

EVROPSKÁ NADACE PRO ZLEPŠENÍ ŽIVOTNÍCH A PRACOVNÍCH PODMÍNEK (EUROFOUND)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ:

Referenční číslo	EF-CA-24-02
Typ smlouvy	smluvní zaměstnanec ¹
Funkční skupina	funkční skupina IV
Výchozí doba trvání smlouvy	3 roky (s možností prodloužení)
Místo výkonu práce	Brusel, Belgie
Uzávěrka pro podání přihlášek	24. dubna 2024

I. INFORMACE O AGENTUŘE

Eurofound je agentura Evropské unie se sídlem v irském Dublinu, jejíž znalosti pomáhají při vypracovávání politik v sociální a pracovní oblasti pro klíčové aktéry na poli sociální politiky EU a pro evropské občany. Další informace o činnosti nadace Eurofound naleznete na internetových stránkách: www.eurofound.europa.eu.

Nadace Eurofound uplatňuje politiku rovných příležitostí a zasazuje se o rozmanitost a začlenění na pracovišti. Jako znalostní organizace podporuje příležitosti k celoživotnímu učení, aby se její zaměstnanci mohli rozvíjet v souladu s jejími zásadami a cíli týkajícími se zlepšování životních a pracovních podmínek. Nadace Eurofound přikládá velký význam také problematice environmentální udržitelnosti a v roce 2022 realizovala svůj první audit a ověření v rámci systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).

Nadace Eurofound pořádá otevřené výběrové řízení s cílem sestavit rezervní seznam, z něhož bude moci přijmout uchazeče na pozici:

styčný pracovník styčné kanceláře v Bruselu (M/Ž)

Nadace Eurofound v souladu se svou politikou rovných příležitostí vítá přihlášky odborníků z celé Evropské unie.

Pracovník bude pracovat v Bruselu a v souladu se služebním řádem (článkem 20) bude muset bydlet v přiměřené vzdálenosti od sídla nadace Eurofound.

II. NÁPLŇ PRÁCE A POVINNOSTI

Styčný pracovník bude podřízen výkonnému řediteli a bude přispívat k udržování a dalšímu posilování vztahů nadace Eurofound se zúčastněnými stranami – sociálními partnery a orgány EU, k rozšíření dopadu činnosti nadace Eurofound, její viditelnosti a politického významu na úrovni EU, k monitorování vývoje a podílení se na tvorbě politik EU prostřednictvím podpory činnosti nadace Eurofound v oblastech, na něž se vztahuje její mandát. Styčný pracovník bude úzce spolupracovat s hlavním styčným pracovníkem bruselské styčné kanceláře, koordinovat s ním svou činnost a v případě potřeby mu poskytovat podporu.

K úkolům styčného pracovníka bude mimo jiné patřit:

- udržování zapojení zúčastněných stran a úzkých vztahů s organizacemi sociálních partnerů na úrovni EU, orgány EU a dalšími příslušnými organizacemi a zajištění pravidelné a proaktivní spolupráce s nadací Eurofound,
- zkoumání, iniciování a sledování spolupráce se zúčastněnými stranami a institucemi EU s cílem posílit přínos nadace Eurofound v rámci procesů tvorby politik EU prostřednictvím poznatků a odborných znalostí nadace,
- sledování provádění analýz a podávání zpráv o vývoji politik, které jsou relevantní pro mandát nadace Eurofound, zejména pokud jde o činnosti a iniciativy evropských meziodvětvových a odvětvových sociálních partnerů s možným dopadem na nadaci Eurofound a její činnosti,
- příprava a provádění proaktivní propagace výsledků výzkumu a poskytování podkladů pro politické procesy EU, koordinace příspěvků nadace Eurofound (aktivní účast nadace Eurofound na relevantních akcích zúčastněných stran, příspěvek k souvisejícím politickým dokumentům, výstupy projektů),

¹ Viz služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie na adrese <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

- podílení se na pořádání akcí a setkání a udržování kontaktů se zúčastněnými stranami nadace Eurofound, příprava prezentací, poskytování pomoci se související logistikou atd.,
- podílení se na zvyšování politického významu pracovního programu a projektů poskytováním nápadů týkajících se projektů souvisejících s politikami a v případě potřeby účastí na příslušných interních diskusích,
- podávání zpráv a informování o činnostech a prioritách nadace Eurofound s cílem posílit její viditelnost a povědomí o ní v EU,
- zastupování nadace Eurofound navenek (v případě potřeby) na různých zasedáních a v pracovních skupinách, zejména se sociálními partnery a Hospodářskou a sociální radou,
- udržování kontaktů a úzká spolupráce s kolegy v oblasti výzkumu a v jiných odděleních, v případě potřeby usnadňování jejich práce s protějšky v Bruselu,
- plnění veškerých dalších úkolů zadaných přímými nadřízenými v zájmu služby.

Místem výkonu práce styčného pracovníka bude bruselská styčná kancelář nadace Eurofound.

Tato pozice vyžaduje dobrou znalost institucionálního rámce EU a procesů tvorby politik EU v oblasti sociálních věcí zaměstnanosti, jakož i odpovídající znalost činnosti nadace Eurofound, konkrétně pracovních a životních podmínek, zaměstnanosti a pracovních vztahů.

Od uchazeče se očekává, že bude týmový hráč se strategickým myšlením, dobrými analytickými a organizačními schopnostmi a strukturovaným přístupem. Nezbytné jsou vynikající komunikační dovednosti.

III. POŽADOVANÁ KVALIFIKACE A PRAXE

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří do data uzávěrky pro podání přihlášek splní tyto podmínky:

1. KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě splnění těchto formálních kritérií do data uzávěrky pro podání přihlášek:

- jsou občany některého z členských států Evropské unie a mohou v plné míře požívat svých občanských práv,
- splňují veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby,
- výborně ovládají jeden z úředních jazyků Evropské unie a mají uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie (na úrovni B2). Jelikož každodenním pracovním jazykem nadace Eurofound je angličtina, je požadována velmi dobrá znalost angličtiny na úrovni nezbytné k plnění příslušných povinností (na úrovni C1)²,
- Úroveň vzdělání, která odpovídá úplnému vysokoškolskému vzdělání v délce alespoň tří let, doložená diplomem.

2. KRITÉRIA VÝBĚRU

Bude sestaven užší seznam uchazečů, a to na základě těchto kritérií:

- doložená odborná praxe v délce nejméně 5 let v mezinárodním a multikulturním prostředí, včetně zkušeností s institucemi EU nebo sociálními partnery na úrovni EU a praktické znalosti mechanismů tvorby politik EU,
- doložená odborná praxe a důkladná znalost politik EU v oblasti pracovního života, pracovních vztahů, zaměstnanosti a sociální politiky,
- doložená odborná praxe v oblasti spolupráce na úrovni EU, zejména se zúčastněnými stranami nadace Eurofound.

Kromě výše uvedených kritérií budou uchazeči pozvaní na testy a pohovor posuzování na základě těchto kritérií:

- důkladná znalost mechanismů tvorby politik EU,
- vynikající schopnost pracovat v týmu a schopnost přispívat k pozitivnímu pracovnímu prostředí,
- vynikající plánovací a organizační schopnosti, včetně schopnosti efektivně pracovat pod tlakem,
- přístup zaměřený na poskytování služeb,
- schopnost věnovat pozornost detailům,
- vynikající dovednosti v oblasti písemné i ústní komunikace a poskytování prezentací v angličtině za použití různých formátů a se zaměřením na různé cílové skupiny, zejména s ohledem na interpretaci klíčových zjištění výzkumu a jejich výklad uzpůsobený potřebám různých tvůrců politik,
- flexibilita: schopnost přizpůsobit se měnícím se prioritám, ad hoc činnostem a plánům,
- schopnost zvládat samostatně vlastní pracovní zátěž a pracovat bez přímého dohledu,

² Upozorňujeme, že podle služebního a pracovního řádu se před povýšením do vyšší platové třídy vyžaduje znalost třetího jazyka.

- vynikající interpersonální dovednosti,
- respektování a znalost tripartity,
- znalost meziodvětvových a odvětvových organizací sociálních partnerů na evropské úrovni, jejich organizace a fungování (pracovní zkušenost s organizacemi sociálních partnerů je považována za výhodu).

Uchazeči jsou povinni na požádání doložit, že splňují kritéria způsobilosti, a to prostřednictvím příslušných dokladů (např. kopií vysvědčení, referencí od zaměstnavatelů atd.).

IV. ORGANIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Po uplynutí lhůty pro podání přihlášek výběrová komise prověří, zda předložené přihlášky splňují kritéria způsobilosti uvedené v oddíle III.1 výše. Přihlášky splňující tyto podmínky budou poté posouzeny podle kritérií výběru uvedených v oddíle III.2 výše.

Bude sestaven užší seznam uchazečů a ti, kteří budou považováni za nejvhodnější (maximálně 12 uchazečů, kteří při užším výběru získají minimálně 70 % možných bodů), budou pozváni na písemné testy (test z druhého jazyka EU a test způsobilosti) a pohovor s výběrovou komisí. Testy a pohovory (případně včetně krátké prezentace) se pravděpodobně uskuteční osobně v Bruselu koncem května 2024.

Upozorňujeme, že na rezervní seznam budou moci být zařazeni pouze uchazeči, kteří uspějí **u pohovoru i v písemných testech** (minimální požadovaný počet bodů je v obou případech 70 %).

Tento seznam může být v závislosti na potřebách nadace použit rovněž pro nábor na podobné pracovní místo. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje přijetí do zaměstnání.

Více informací o přezkumu přihlášek, pohovorech a testech, jakož i o odvolacím řízení a ochraně údajů jsou uvedeny na internetových stránkách nadace [Eurofound](#). **Uchazečům důrazně doporučujeme, aby si tyto informace pečlivě přečetli.**

Přihlášky musí být podané prostřednictvím on-line systému náboru nadace Eurofound na stránce [Volná pracovní místa](#) a měly by být vyplněny anglicky, jelikož angličtina je pracovním jazykem nadace.

Aby přihlášky mohly být brány v potaz, musí být doručeny nejpozději 24. dubna 2024 do 23:55 hodin (GMT).