

# EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT (EUROFOUND)

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS:

Hivatkozás	EF-CA-24-02
A szerződés típusa	Szerződéses alkalmazott <sup>1</sup>
Besorolási csoport	IV. besorolási csoport
A szerződés kezdeti időtartama	3 év (meghosszabbítható)
A munkavégzés helye	Brüsszel, Belgium
A pályázatok benyújtásának határideje:	2024.04.24.

## I. AZ ÜGYNÖKSÉG

Az Eurofound az Európai Unió írországi, dublini székhelyű ügynöksége, amely az általa összegyűjtött ismeretekkel nyújt segítséget a szociális és munkaügyi szakpolitikák kialakítását végző kulcsfontosságú uniós szereplők és az uniós polgárok számára. Az Eurofound tevékenységéről bővebben itt tájékozódhat: [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Az Eurofound esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, és elkötelezett a munkahelyi sokszínűség és befogadás mellett. Ismereteket szolgáltató szervezetként az Eurofound alkalmazottainak fejlődése érdekében az élet- és munkakörülmények javítását célzó alapelveivel és célkitűzéseivel összhangban szorgalmazza az egész életen át tartó tanulást. Komolyan vesszük a környezeti fenntarthatóságot, és 2022-ben az Eurofound az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS) szerint végrehajtotta kezdeti hitelesítését és ellenőrzését.

Az Eurofound nyílt pályázati eljárást szervez tartaléklista összeállítása céljából, amelyről egy pályázót vesz fel a következő pozícióba:

### Brüsszeli összekötő iroda összekötő tisztviselője

Az Eurofound esélyegyenlőségi politikájával összhangban az egész Európai Unióból várja a jelentkezéseket.

A munkavégzés helye Brüsszel, és a lakóhelynek a személyzeti szabályzattal összhangban (20. cikk) észszerű távolságra kell lennie az Eurofound irodájától.

## II. MUNKAKÖRNYEZET ÉS FELADATKÖR

Az ügyvezető igazgató irányítása alatt az összekötő tisztviselő hozzájárul az Eurofound érdekelt feleivel – szociális partnerekkel és uniós intézményekkel – folytatott együttműködésének fenntartásához és további erősítéséhez; az Eurofound munkája hatásának, láthatóságának és uniós szintű szakpolitikai relevanciájának fokozásához; a fejlemények nyomon követéséhez és az uniós szakpolitikai döntéshozatalhoz az Eurofound munkájának a hatáskörébe tartozó területeken történő népszerűsítése révén. Az összekötő tisztviselő a brüsszeli összekötő iroda vezető összekötő tisztviselőjével szorosan együttműködik, tevékenységeket koordinál, és szükség esetén támogatást biztosít számára.

Az összekötő tisztviselő feladatai többek között a következők lesznek:

- az érdekelt felek bevonása és szoros kapcsolat fenntartása az uniós szintű szociális partnerszervezetekkel, az uniós intézményekkel és más érintett szervezetekkel, az Eurofounddal folytatott rendszeres és proaktív együttműködés biztosításával;
- az érdekelt felekkel és uniós intézményekkel folytatandó együttműködési tevékenységek feltárása, kezdeményezése és nyomon követése azzal a céllal, hogy az Eurofound ismeretei és szakértelme révén megerősítse az uniós szakpolitikai döntéshozatali folyamatokhoz való hozzájárulását;
- az Eurofound megbízatása szempontjából releváns szakpolitikai fejlemények nyomon követése, elemzése és jelentése, elsősorban az európai ágazatközi és ágazati szociális partnerek Eurofoundra és annak tevékenységeire potenciális hatással levő tevékenységeivel és kezdeményezéseivel kapcsolatban;

<sup>1</sup> lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- a kutatási eredmények proaktív népszerűsítésének előkészítése és végrehajtása, valamint az uniós szakpolitikai folyamatok támogatása; az Eurofound hozzájárulásának koordinálása (az Eurofound aktív részvétele az érdekelt felek releváns rendezvényein, hozzájárulás a kapcsolódó szakpolitikai dokumentumokhoz, a projektek eredményeihez);
- közreműködés az Eurofound érdekelt feleinek részvételével tartott rendezvények, találkozók és megbeszélések megszervezésében, előadások előkészítésében, logisztikai segítségnyújtásban stb.;
- hozzájárulás a munkaprogram és a projektek szakpolitikai relevanciájának fokozásához szakpolitikai szempontból releváns projektötletek kidolgozása és szükség esetén releváns belső vitákon való részvétel révén;
- jelentéstétel és kommunikáció az Eurofound tevékenységeiről és prioritásairól az Eurofound Unión belüli láthatóságának és ismertségének fokozása érdekében;
- az Eurofound külső képviselője (szükség esetén) különféle – különösen a szociális partnerek és az ECOSOC részvételével tartott – találkozókra és munkacsoportokra;
- szoros kapcsolattartás és együttműködés a kutatási és más egységek munkatársaival; szükség esetén a brüsszeli kollégákkal való munkájuk megkönnyítése;
- a közvetlen felettesek által szolgálati érdekből kért egyéb kapcsolódó feladatok ellátása.

Az összekötő tisztviselő munkahelye az Eurofound brüsszeli összekötő irodája.

Az álláshelyet betöltő személynek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie az EU intézményi keretéről és az uniós szakpolitikai döntéshozatali folyamatokról a szociális és foglalkoztatási területeken.

Az Eurofound hatáskörébe tartozó területeknek, így a munka- és életkörülmények, a foglalkoztatás és a munkaügyi kapcsolatok területének a megfelelő ismerete szükséges.

Az álláshelyet betöltő személytől elvárjuk, hogy stratégiai gondolkodásmóddal rendelkező, analitikus, jól szervezett és strukturált csapatjátékos legyen. A kiváló kommunikációs készség elengedhetetlen.

### III. SZÜKSÉGES VÉGZETTSÉG ÉS TAPASZTALAT

A kiválasztási eljárásban az a pályázó vehet részt, aki a pályázati határidő napján eleget tesz a következő feltételeknek:

#### 1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a pályázati határidőig megfelel a következő általános feltételeknek:

- az Európai Unió valamely tagállamának teljes jogú állampolgára;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan ismeri, míg egy másik uniós hivatalos nyelvet megfelelő (B2) szinten ismer. Mivel az Eurofound napi munkanyelve az angol, az angol nyelvtudásnak a feladatok ellátásához szükséges szintűnek (C1 szint) kell lennie<sup>2</sup>;
- oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség.

#### 2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázók szűkített listáját a következő kritériumok alapján állítják össze:

- nemzetközi és multikulturális környezetben szerzett, legalább öt éves igazolt szakmai tapasztalat, beleértve az uniós intézményeknél vagy uniós szintű szociális partnereknél szerzett tapasztalatot és az uniós politikai döntéshozatali mechanizmusok gyakorlati ismeretét;
- igazolt szakmai tapasztalat és az uniós szakpolitikák alapos ismerete a munkával töltött élet, a munkaügyi kapcsolatok, a foglalkoztatás és a szociálpolitika területén;
- igazolt szakmai tapasztalat az uniós szintű kapcsolattartás terén, különösen az Eurofound érdekelt feleivel.

A fentiekben túl a vizsgákra és a felvételi beszélgetésre meghívott pályázók értékelése a következő kritériumok alapján fog történni:

- az uniós döntéshozatali mechanizmusok alapos ismerete;
- kiváló csapatmunka és képesség a pozitív munkakörnyezethez való hozzájárulásra;
- kiváló tervezési és szervezési készségek, stresszhelyzetben történő hatékony munkavégzésre való képesség;
- szolgáltatásorientált hozzáállás;
- részletekre való odafigyelés;

<sup>2</sup> Felhívjuk figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat és az alkalmazási feltételek értelmében a magasabb besorolási fokozatba történő előléptetéshez egy harmadik nyelv megfelelő ismerete is szükséges.

- kiváló írási, szóbeli kommunikációs és prezentációs készségek angol nyelven, különböző formákban különböző közönségeket megcélózva; különösen a legfontosabb kutatási eredmények értelmezése és lefordítása különböző politikai döntéshozók igényeinek megfelelően;
- rugalmasság: alkalmazkodás változó prioritásokhoz, ad-hoc tevékenységekhez és tervekhez;
- a munkamennyiség kezelésére és közvetlen felügyelet nélküli önálló munkavégzésre való képesség;
- kiváló interperszonális készségek;
- a tripartizmus elismerése és ismerete;
- az európai szintű ágazatközi és ágazati szociális partnerszervezetek, szervezeti felépítésük és működésük ismerete (a szociális partnerszervezeteknél szerzett munkatapasztalat előnyt jelent).

A pályázati feltételeknek való megfelelés – megfelelő dokumentumokkal (iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai, munkáltatói referenciák stb.) – kérésre igazolandó.

#### IV. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS FELÉPÍTÉSE

A pályázatok benyújtásának határidejét követően a felvételi bizottság a benyújtott pályázatokat a fenti III.1. szakaszban felsorolt pályázati feltételek alapján ellenőrzi. Az e feltételeknek megfelelő pályázatokat ezután a fenti III.2. szakaszban felsorolt kiválasztási kritériumok alapján értékeli.

A pályázókat előválogatják, és a legalkalmasabbnak ítélt pályázók (legfeljebb 12 pályázó, akik az előválogatás során legalább 70%-os eredményt értek el) írásbeli vizsgákra (második uniós nyelv ismerete és kompetenciatesztek) és a felvételi bizottság előtti felvételi beszélgetésre kapnak meghívást. A vizsgákra és a személyes felvételi beszélgetésekre (esetleg egy rövid prezentációval együtt) valószínűleg 2024. május végén, Brüsszelben kerül sor.

Felhívjuk a figyelmét, hogy csak a felvételi beszélgetésen és az írásbeli vizsgán sikeresen szereplő pályázók (minimálisan elérendő eredmény mindkettő esetében 70%) kerülhetnek fel a tartaléklistára.

Ez a lista az Ügynökség igényeitől függően hasonló álláshelyek megüresedése esetén is felhasználható. A pályázók tartaléklistára kerülése nem garantálja a felvételt.

A szűrési, interjúztatási és vizsgáztatási folyamat további részletei, valamint a fellebbezési eljárásra és az adatvédelemre vonatkozó információk az [Eurofound honlapján](#) találhatóak. **A pályázókat arra kérjük, hogy alaposan olvassák el ezeket az információkat.**

A pályázatokat az Eurofound [álláshirdetési oldalán](#), az online felvételi rendszeren keresztül kell benyújtani, és angolul kell kitölteni, mivel ez az Eurofound napi szintű munkanyelve.

Az eljárásban csak a 2024.04.24-én 23:55-ig (greenwichi középidej szerint) beérkezett pályázatok vehetők figyelembe.