

EUROPOS GYVENIMO IR DARBO SĄLYGŲ GERINIMO FONDAS (EUROFOUND)

PRANEŠIMAS APIE ATVIRĄ ATRANKOS PROCEDŪRĄ

Nuoroda	EF-CA-24-02
Sutarties tipas	Sutartininkas ¹
Pareigų grupė	IV pareigų grupė
Pradinė sutarties trukmė	3 metai (gali būti pratęsta)
Darbo vieta	Briuselis, Belgija
Paraiškų pateikimo terminas	2024-04-24

I. INFORMACIJA APIE AGENTŪRĄ

EUROFOUND yra Dubline (Airijoje) įsikūrusi Europos Sąjungos agentūra, teikianti informaciją, padedančią formuoti socialinę ir darbo politiką, pagrindiniams ES socialinės politikos srities subjektams ir Europos piliečiams. Daugiau informacijos apie EUROFOUND veiklą rasite šioje interneto svetainėje: www.eurofound.europa.eu.

EUROFOUND stengiasi suteikti lygias galimybes ir yra įsipareigojęs užtikrinti įvairovę ir įtrauktį darbo vietoje. Kaip žinias kaupianti organizacija jis plečia galimybes mokytis visą gyvenimą ir padeda tobulėti savo darbuotojams, laikydamasis savo veiklos principų ir tikslų – gerinti gyvenimo ir darbo sąlygas. Rimtai žiūrime į aplinkos tvarumą – 2022 m. EUROFOUND atliktas pirmasis auditas ir patikrinimas pagal ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS).

EUROFOUND rengia atvirą atrankos procedūrą, siekdamas sudaryti rezervo sąrašą ir iš jo atrinkti kandidatą į šias pareigas:

Briuselio ryšių palaikymo biuro (BLO) ryšių palaikymo pareigūnas

Pagal EUROFOUND lygių galimybių politiką paraiškų tikimės iš specialistų iš visos Europos Sąjungos.

Darbo vieta yra Briuselyje ir pagal Tarnybos nuostatus (20 straipsnį) darbuotojo gyvenamoji vieta turės būti tinkamu atstumu nuo EUROFOUND būstinės.

II. DARBO APRAŠYMAS IR PAREIGOS

Vykdomajam direktoriui atskaitingas ryšių palaikymo pareigūnas padės palaikyti ir toliau stiprinti EUROFOUND ryšius su suinteresuotaisiais subjektais – socialiniais partneriais ir ES institucijomis, didinti EUROFOUND darbo poveikį, jo matomumą ir politikos aktualumą ES lygmeniu, stebėti pokyčius ir prisidėti prie ES politikos formavimo plečiant EUROFOUND veiklą srityse, kuriose jam suteikti įgaliojimai. Ryšių palaikymo pareigūnas turės glaudžiai bendradarbiauti su Briuselio ryšių palaikymo biuro vyresniuoju ryšių palaikymo pareigūnu, tarpusavyje koordinuoti veiklą ir, kai reikės, jam padėti.

Ryšių palaikymo pareigūno užduotys, be kita ko, bus šios:

- rūpintis, kad suinteresuotieji subjektai bendradarbiautų ir palaikytų glaudžius ryšius su socialinių partnerių organizacijomis ES lygmeniu, ES institucijomis ir kitomis atitinkamomis organizacijomis, užtikrinant reguliary ir aktyvų bendradarbiavimą su EUROFOUND;
- aiškintis, inicijuoti ir stebėti bendradarbiavimą su suinteresuotaisiais subjektais ir ES institucijomis, siekiant stiprinti EUROFOUND indėlį į ES politikos formavimo procesus teikiant žinias ir praktinę patirtį;
- stebėti su EUROFOUND įgaliojimais susijusias politikos tendencijas, visų pirma susijusias su Europos tarpsektorinių ir sektorių socialinių partnerių veikla ir iniciatyvomis, galinčiomis daryti poveikį EUROFOUND ir jo darbui, jas analizuoti ir apie jas pranešti;
- rengti ir vykdyti aktyvią tyrimų rezultatų sklaidą ir įtraukti juos į ES politikos procesus; koordinuoti EUROFOUND indėlį (aktyvus EUROFOUND dalyvavimas atitinkamuose suinteresuotųjų subjektų renginiuose, indėlis į susijusias politikos dokumentus, projektų rezultatai);

¹ Žr. Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatus ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- padėti organizuoti renginius, susitikimus ir bendradarbiavimą su EUROFOUND suinteresuotaisiais subjektais, rengti pristatymus, teikti pagalbą logistikos srityje ir t. t.;
- prisidėti prie darbo programos ir projektų politinio aktualumo didinimo, formuojant su politika susijusių projektų idėjas ir, kai būtina, dalyvaujant atitinkamose vidaus diskusijose;
- teikti ataskaitas ir informuoti apie EUROFOUND veiklą ir prioritetus, siekiant didinti EUROFOUND matomumą ir žinias ES aplinkoje;
- atstovauti EUROFOUND išorės susitikimuose ir darbo grupėse (kai reikia), ypač socialinių partnerių ir ECOSOC susitikimuose;
- palaikyti ryšius ir glaudžiai bendradarbiauti su tyrimų ir kitų skyrių kolegomis, prireikus padėti užtikrinti sklandesnį bendradarbiavimą su kolegomis Briuselyje;
- tiesioginio vadovo nurodymu atlikti visas kitas tarnybai reikalingas užduotis.

Ryšių palaikymo pareigūnas dirbs EUROFOUND Briuselio ryšių palaikymo biure.

Norint eiti šias pareigas, reikia gerai išmanyti ES institucinę sistemą ir ES socialinės ir užimtumo politikos formavimo procesus.

Būtina išmanyti EUROFOUND darbo sritį, būtent darbo ir gyvenimo sąlygų, užimtumo ir darbo santykių klausimus.

Tikimasi įdarbinti žmogų, kuris geba dirbti komandoje ir pasižymi strateginiu ir analitiniu mąstymu, organizuotumu ir metodiškumu. Jis turi turėti puikius bendravimo įgūdžius.

III. REIKALINGA KVALIFIKACIJA IR PATIRTIS

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, kurie galutinę paraiškų pateikimo dieną atitinka toliau nurodytus reikalavimus.

1. TINKAMUMO KRITERIJAI

Kandidatų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į šiuos formaliuosius kriterijus, kuriuos būtina atitikti iki paraiškų pateikimo termino:

- turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę ir visas piliečio teises;
- būti įvykdžius visas su karine tarnyba susijusių įstatymų nustatytas prievoles;
- gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai (B2 lygiu) mokėti kitą oficialiąją Sąjungos kalbą. Anglų kalba yra pagrindinė EUROFOUND darbo kalba, todėl šią kalbą kandidatas turi mokėti taip, kad galėtų tinkamai eiti pareigas (C1 lygis)²;
- diplomu patvirtintas išsilavinimas, atitinkantis užbaigtas ne trumpesnes kaip trejų metų universitetines studijas.

2. ATRANKOS KRITERIJAI

Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas remiantis šiais kriterijais:

- patvirtinta bent penkerių metų darbo tarptautinėje ir daugiakultūrinėje aplinkoje patirtis, įskaitant darbą ES institucijose arba ES lygmens socialinių partnerių organizacijose ir ES politikos formavimo mechanizmų išmanymą;
- patvirtinta profesinė patirtis ir išsamios žinios apie ES profesinio gyvenimo, darbo santykių, užimtumo ir socialinę politiką;
- patvirtinta ryšių palaikymo ES lygmeniu, visų pirma bendradarbiaujant su EUROFOUND suinteresuotaisiais subjektais, profesinė patirtis.

Be pirmiau išvardytų kriterijų, į testus ir pokalbį pakviesti kandidatai bus vertinami pagal tokius kriterijus:

- gilus ES politikos formavimo mechanizmų išmanymas;
- puikus gebėjimas dirbti komandoje ir puoselėti pozityvią darbo aplinką;
- puikus gebėjimas planuoti ir organizuoti ir dirbti streso sąlygomis;
- paslaugumas;
- atidumas;
- puikus rašymo, bendravimo žodžiu ir pristatymų rengimo anglų kalba įgūdžiai, gebėjimas naudoti skirtingus formatus ir pasiekti skirtingas auditorijas, visų pirma aiškinti svarbiausias tyrimų išvadas ir pritaikyti jas skirtingų politikos formuotojų reikmėms;
- lankstumas: gebėjimas prisitaikyti prie kintančių prioritetų ir planų;

² Atminkite, kad pagal Tarnybos nuostatus ir įdarbinimo sąlygas prieš paaukštinant darbuotojo pareigas reikia išmokti trečią kalbą.

- gebėjimas susitvarkyti su savo darbo krūviu ir dirbti be nuolatinės priežiūros;
- geri tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai;
- trišališkumo vertinimas ir išmanymas;
- Europos mastu veikiančių tarpsektorinių ir sektorių socialinių partnerių organizacijų, jų struktūros ir veikimo išmanymas (darbo socialinių partnerių organizacijose patirtis taip pat laikoma privalumu).

Pareikalavus, atitinkčiai privalomiems kriterijams įrodyti reikės pateikti atitinkamus dokumentus (išsilavinimą patvirtinančių pažymėjimų kopijas, darbdavio rekomendacijas ir pan.).

IV. ATRANKOS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, atrankos komisija patikrins, ar pateiktos paraiškos atitinka III skirsnio 1 dalyje išvardytus privalomus kriterijus. Šiuos kriterijus atitinkančios paraiškos bus vertinamos pagal III skirsnio 2 dalyje išvardytus atrankos kriterijus.

Tada bus sudarytas trumpasis kandidatų sąrašas. Tinkamiausi šio sąrašo kandidatai (ne daugiau kaip 12, surinkusių bent 70 proc. balų), bus pakviesti laikyti testus raštu – antros ES kalbos mokėjimo ir kompetencijos patikrinimo – ir dalyvauti pokalbyje su atrankos komisija. Tikėtina, kad testai ir pokalbiai (per kuriuos gali būti parašyta parengti trumpą pristatymą) vyks Briuselyje 2024 m. gegužės mėn. pabaigoje.

Atkreipkite dėmesį, kad į rezervo sąrašą galės būti įrašyti tik tie kandidatai, kurie sėkmingai pasirodys ir per pokalbį, ir per rašytinį kompetencijos testą (bent 70 proc. balų abiejuose).

Atsižvelgiant į Agentūros poreikius, šis sąrašas taip pat gali būti naudojamas ieškant darbuotojų į kitas panašias pareigas. Įtraukimas į rezervo sąrašą neužtikrina įdarbinimo.

Daugiau informacijos apie pirminę atranką, pokalbį ir testus pateikiama [EUROFOUND interneto svetainėje](#), kur taip pat galima rasti informaciją apie skundų teikimo tvarką ir duomenų apsaugą. **Kandidatams labai patariama atidžiai perskaityti šią informaciją.**

Paraiškos turi būti teikiamos per EUROFOUND internetinę įdarbinimo sistemą [darbo skelbimų puslapyje](#) ir turėtų būti parengtos anglų kalba, kuri yra EUROFOUND darbo kalba.

Bus vertinamos tik paraiškos, gautos iki 2024 m. balandžio 24 d. 23.55 val. (UTC).