

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ  
POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY (EUROFOUND)

OGŁOSZENIE O OTWARTEJ PROCEDURZE NABORU:

Nr ref.	EF-CA-24-02
Rodzaj umowy:	Pracownik kontraktowy <sup>1</sup>
Grupa funkcyjna	Grupa funkcyjna IV
Początkowy okres obowiązywania umowy	3 lata (z możliwością przedłużenia)
Miejsce zatrudnienia	Bruksela (Belgia)
Termin składania zgłoszeń:	24 kwietnia 2024 r.

## I. INFORMACJE O AGENCJI

Eurofound jest agencją Unii Europejskiej z siedzibą w Dublinie (Irlandia), przekazującą wiedzę kluczowym podmiotom w dziedzinie polityki społecznej UE i obywatelom Europy w celu wsparcia ich w opracowywaniu polityki społecznej i polityki pracy. Dalsze informacje na temat działalności Eurofoundu można znaleźć na stronie internetowej: [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound stosuje politykę równych szans i angażuje się na rzecz różnorodności i integracji w miejscu pracy. Jako organizacja oparta na wiedzy sprzyja możliwości uczenia się przez całe życie dla rozwoju swoich pracowników, zgodnie z zasadami i celami organizacji: poprawą warunków życia i pracy. Kwestię zrównoważenia środowiskowego traktujemy poważnie dlatego w 2022 r. Eurofound pomyślnie przeszedł wstępny audyt i weryfikację w ramach unijnego systemu ekzarządzania i audytu (EMAS).

Eurofound organizuje otwartą procedurę naboru w celu utworzenia listy rezerwowej, na podstawie której zatrudni kandydata na stanowisko:

### **Urzędnik łącznikowy w Biurze łącznikowym w Brukseli (BLO)**

Zgodnie z polityką równych szans Eurofoundu mile widziane są zgłoszenia od specjalistów z całej Unii Europejskiej.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela. Zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego (art. 20) pracownik jest zobowiązany do zamieszkania w rozsądnej odległości od siedziby Eurofound.

## II. OGÓLNE INFORMACJE O STANOWISKU PRACY I OBOWIĄZKI

Urzędnik łącznikowy będzie podlegał dyrektorowi wykonawczemu i będzie pracował na rzecz utrzymywania i dalszego zacieśniania stosunków Eurofoundu z zainteresowanymi stronami – partnerami społecznymi i instytucjami UE; na rzecz zwiększania wpływu pracy Eurofoundu, jej widoczności i znaczenia dla polityki na szczeblu UE, monitorowania rozwoju sytuacji i przyczyniania się do kształtowania polityki UE poprzez promowanie działań Eurofoundu w obszarach objętych jego mandatem. Urzędnik łącznikowy ściśle współpracuje ze starszym kierownikiem łącznikowym w Biurze łącznikowym w Brukseli, koordynuje jego działania i w razie potrzeby udziela mu wsparcia.

Do zadań urzędnika łącznikowego będzie należeć m.in.:

- utrzymywanie zaangażowania zainteresowanych stron i bliskich relacji z organizacjami partnerów społecznych na szczeblu UE, instytucjami UE i innymi odpowiednimi organizacjami, zapewniając regularną i proaktywną współpracę z Eurofoundem;
- badanie, inicjowanie i monitorowanie działań w zakresie współpracy z zainteresowanymi stronami i instytucjami UE w celu zwiększenia wkładu Eurofoundu, wykorzystując jego wiedzę i doświadczenie w procesach kształtowania polityki UE;
- monitorowanie, analizowanie i przedstawianie sprawozdań w zakresie zmian polityki istotnych dla mandatu Eurofoundu, przede wszystkim związanych z działaniami i inicjatywami europejskich międzysektorowych i sektorowych partnerów społecznych, które mogą mieć wpływ na Eurofound i jej działalność;

<sup>1</sup> Zob. regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- przygotowywanie i proaktywne rozpowszechnianie wyników badań naukowych oraz przekazywanie informacji na potrzeby unijnych procesów politycznych; koordynowanie wkładu Eurofoundu (aktywny udział Eurofoundu w wydarzeniach zainteresowanych stron, wkład w powiązane dokumenty programowe, wyniki projektów);
- uczestniczenie w organizacji wydarzeń, spotkań i kontaktów z zainteresowanymi stronami Eurofoundu, przygotowywanie prezentacji, pomoc w logistyce itp.;
- zwiększanie znaczenia politycznego programu prac i projektów poprzez tworzenie pomysłów na projekty związane z polityką i uczestniczenie, w razie potrzeby, w odpowiednich dyskusjach wewnętrznych;
- składanie sprawozdań i informowanie o działaniach i priorytetach Eurofoundu w celu zwiększenia widoczności i wiedzy na temat Eurofoundu w środowisku unijnym;
- w razie potrzeby reprezentowanie Eurofoundu na zewnątrz na różnych spotkaniach i w grupach roboczych – zwłaszcza w grupach partnerów społecznych i ECOSOC;
- utrzymywanie kontaktów i ścisła współpraca z osobami zajmującymi się badaniami naukowymi i pracownikami w innych jednostkach; w razie potrzeby ułatwianie współpracy z partnerami w Brukseli;
- wykonywanie wszelkich innych powiązanych zadań wymaganych przez kierownictwo, leżących w interesie służby.

Miejszem pracy urzędnika łącznikowego jest Biuro Łącznikowe Eurofoundu w Brukseli.

Praca na tym stanowisku wymaga dobrej znajomości unijnych ram instytucjonalnych i procesów kształtowania unijnej polityki w dziedzinie spraw społecznych i zatrudnienia.

Niezbędna jest odpowiednia znajomość obszaru pracy Eurofoundu, a mianowicie warunków pracy i życia, zatrudnienia i stosunków pracy.

Oczekuje się, że osoba zatrudniona na przedmiotowym stanowisku będzie dobrze odnajdywać się w pracy zespołowej oraz przyjmować podejście strategiczne, analityczne, dobrze zorganizowane i ustrukturyzowane. Niezbędne są doskonałe umiejętności komunikacyjne.

### III. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

Procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy przed upływem terminu składania zgłoszeń spełnią następujące warunki:

#### 1. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Kandydaci zostaną uznani za kwalifikujących się do zatrudnienia, jeżeli w terminie składania zgłoszeń spełniają następujące kryteria formalne:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i dysponują pełnią praw obywatelskich;
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- biegle posługują się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej i wykazują się zadowalającą znajomością (poziom B2) innego języka Unii. W związku z tym, że język angielski jest podstawowym językiem roboczym Eurofoundu, wymagana jest jego znajomość na poziomie niezbędnym do wykonywania obowiązków (poziom C1)<sup>2</sup>;
- Wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat, potwierdzone dyplomem.

#### 2. KRYTERIA WYBORU

Kandydaci zostaną wpisani na listę wybranych kandydatów na podstawie następujących kryteriów:

- udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pracy w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku, w tym doświadczenie we współpracy z instytucjami UE lub partnerami społecznymi na szczeblu UE oraz praktyczna znajomość mechanizmów kształtowania polityki UE;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe i dogłębna znajomość polityki UE w zakresie życia zawodowego, stosunków pracy, zatrudnienia i polityki społecznej;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy łącznikowej na szczeblu UE, zwłaszcza z zainteresowanymi stronami Eurofoundu.

<sup>2</sup> Uwaga: zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia przed awansem na wyższy poziom zaszerogowania wymagana jest znajomość trzeciego języka.

Ponadto kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na testy i rozmowę kwalifikacyjną, będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

- gruntowna znajomość mechanizmów kształtowania polityki UE;
- doskonała umiejętność pracy zespołowej i tworzenia pozytywnego środowiska pracy;
- doskonałe umiejętności planowania i organizacji, w tym zdolność do efektywnej pracy pod presją czasu;
- podejście zorientowane na usługi;
- dbałość o szczegóły;
- doskonałe umiejętności w zakresie pisania, komunikacji ustnej i prezentacji w języku angielskim, z zastosowaniem różnych formatów i umiejętnością docierania do różnych odbiorców, zwłaszcza interpretowanie kluczowych wyników badań i ich tłumaczenie na potrzeby różnych decydentów politycznych;
- elastyczność: umiejętność dostosowania się do zmieniających się priorytetów, doraźnych działań i planów;
- umiejętność zarządzania własnymi obowiązkami i pracy bez ścisłego nadzoru;
- doskonałe umiejętności interpersonalne;
- docenianie i znajomość trójpodziału władzy;
- znajomość międzysektorowych i sektorowych organizacji partnerów społecznych na szczeblu europejskim, ich organizacji i funkcjonowania (atutem byłoby również doświadczenie zawodowe z organizacjami partnerów społecznych).

Na żądanie kandydat musi być w stanie wykazać, że spełnia kryteria kwalifikacyjne, przedstawiając stosowne dokumenty (odpisy świadectw potwierdzających poziom wykształcenia, referencje wystawione przez pracodawców itp.).

#### IV. ORGANIZACJA PROCEDURY NABORU

Po upływie terminu składania zgłoszeń komisja rekrutacyjna przeprowadzi weryfikację złożonych wniosków pod kątem kryteriów kwalifikowalności wymienionych w części III.1. powyżej. Zgłoszenia spełniające te wymagania zostaną następnie ocenione według kryteriów wyboru wymienionych w części III.2 powyżej.

Wybrani kandydaci zostaną umieszczeni na liście najlepszych kandydatów, a osoby uznane za najbardziej odpowiednie (maksymalnie 12 kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej 70% punktów w procesie tworzenia listy) zostaną zaproszone na testy pisemne (drugi język i testy kompetencji) i rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną. Testy i rozmowy kwalifikacyjne (w tym ewentualnie krótka prezentacja) prawdopodobnie odbędą się na miejscu w Brukseli pod koniec maja 2024 r.

Informujemy, że tylko kandydaci, którzy pomyślnie przejdą **zarówno** rozmowę kwalifikacyjną, jak i pisemny test kompetencji (wymagane minimum to 70% zarówno w przypadku testu, jak i rozmowy), będą mogli zostać umieszczeni na liście rezerwowej.

Listę tę można również wykorzystać przy rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb Agencji. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

Więcej szczegółowych informacji na temat procedur weryfikacji, rozmowy kwalifikacyjnej i testów można znaleźć na [stronie internetowej Eurofoundu](#), a także w informacjach na temat procedury odwoławczej i ochrony danych. **Zaleca się, aby kandydaci uważnie zapoznali się z tymi informacjami.**

Zgłoszenia należy składać, korzystając z internetowego systemu naboru na [stronie internetowej Eurofoundu zawierającej ogłoszenia o naborze](#); zgłoszenia należy sporządzić w języku angielskim, który jest językiem roboczym Eurofoundu.

Aby zgłoszenia zostały rozpatrzone, należy je złożyć do godz. 23:55 (GMT) w dniu 24 kwietnia 2024 r.