

FUNDAȚIA EUROPEANĂ PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ ȘI DE MUNCĂ (EUROFOUND)

ANUNȚ PRIVIND O PROCEDURĂ DE SELECȚIE DESCHISĂ:

Referință	EF-CA-24-02
Tipul contractului	Agent contractual ¹
Grupă de funcții	Grupa de funcții IV
Durata inițială a contractului	3 ani (cu posibilitate de reînnoire)
Locul de desfășurare a activității	Bruxelles, Belgia
Termenul pentru depunerea candidaturilor:	24.4.2024

I. INFORMAȚII DESPRE AGENȚIE

Eurofound este o agenție a Uniunii Europene cu sediul la Dublin, în Irlanda, care furnizează cunoștințele necesare pentru a sprijini elaborarea de politici sociale și legate de muncă în beneficiul principalilor actori din domeniul politicii sociale a UE și al cetățenilor Europei. Pentru mai multe informații despre activitățile Eurofound, vizitați site-ul: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound aplică o politică de egalitate de șanse și se angajează să promoveze diversitatea și incluziunea la locul de muncă. În calitatea sa de organizație bazată pe cunoaștere, Eurofound promovează oportunități de învățare pe tot parcursul vieții pentru perfecționarea angajaților, în conformitate cu principiile și obiectivele organizației: îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă. Tratăm cu seriozitate sustenabilitatea mediului și, în 2022, Eurofound a realizat auditul și verificarea inițială în cadrul sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS).

Eurofound organizează o procedură de selecție și recrutare deschisă, în vederea întocmirii unei liste de rezervă pentru recrutarea unui candidat pentru postul de:

Ofițer de legătură în cadrul Biroului de legătură de la Bruxelles (BLO)

Primim candidaturi de la profesioniști din întreaga Uniune Europeană, conform politicii Eurofound privind egalitatea de șanse.

Locul de angajare este Bruxelles, iar candidatul selectat va trebui să-și stabilească domiciliul la o distanță rezonabilă de sediul Eurofound, în conformitate cu Statutul funcționarilor (articolul 20).

II. INFORMAȚII DESPRE LOCUL DE MUNCĂ ȘI ATRIBUȚII

Subordonat directorului executiv, ofițerul de legătură va contribui la menținerea și consolidarea în continuare a relațiilor dintre Eurofound și părțile interesate – partenerii sociali și instituțiile UE, la extinderea impactului activității Eurofound, a vizibilității și a relevanței sale politice la nivelul UE, la monitorizarea evoluțiilor și la contribuția la elaborarea politicilor UE prin promovarea activității Eurofound în domeniile vizate de mandatul său. Ofițerul de legătură cooperează îndeaproape, coordonează activitățile și, dacă este necesar, îl sprijină pe directorul responsabil de ofițerii de legătură din cadrul Biroului de legătură de la Bruxelles.

Sarcinile ofițerului de legătură vor include, printre altele:

- menținerea implicării părților interesate și a unei relații strânse cu organizațiile partenerilor sociali la nivelul UE, cu instituțiile UE și cu alte organizații relevante, asigurând o cooperare regulată și proactivă cu Eurofound;
- explorarea, inițierea și urmărirea activităților de cooperare cu părțile interesate și cu instituțiile UE, în scopul de a consolida contribuția Eurofound, prin cunoștințele și expertiza sa, la procesele de elaborare a politicilor UE;
- monitorizarea, analizarea și raportarea evoluțiilor politice relevante pentru mandatul Eurofound, în principal în ceea ce privește activitățile și inițiativele partenerilor sociali europeni intersectoriali și sectoriali cu impact potențial asupra Eurofound și a activităților sale;

¹ Vezi Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la adresa <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- pregătirea și realizarea unei promovări proactive a rezultatelor cercetării și alimentarea proceselor politice ale UE; coordonarea contribuțiilor Eurofound (participarea activă a Eurofound la evenimentele relevante ale părților interesate, contribuția la documentele politice aferente, rezultatele proiectelor);
- contribuția la organizarea de evenimente, reuniuni și dialoguri cu părțile interesate ale Eurofound, pregătirea prezentărilor, asistență logistică etc.;
- contribuția la creșterea relevanței politice a programului de lucru și a proiectelor prin generarea de idei de proiecte relevante din punct de vedere politic și participarea, dacă este necesar, la discuțiile interne relevante;
- raportarea și comunicarea activităților și priorităților Eurofound pentru a consolida vizibilitatea și cunoașterea Eurofound în mediul UE;
- reprezentarea Eurofound pe plan extern (atunci când este necesar) la diverse reuniuni și grupuri de lucru – în special cele ale partenerilor sociali și ale ECOSOC;
- asigurarea legăturii și a unei cooperări strânse cu colegii din domeniul cercetării și din alte unități; facilitarea, atunci când este necesar, a activității acestora cu omologii de la Bruxelles;
- efectuarea oricărei alte sarcini conexe la solicitarea superiorului ierarhic direct în interesul serviciului.

Locul de desfășurare a activității ofițerului de legătură este Biroul de legătură de la Bruxelles al Eurofound.

Postul necesită o bună cunoaștere a cadrului instituțional al UE și a proceselor de elaborare a politicilor UE în domeniul social și al ocupării forței de muncă.

Sunt necesare cunoștințe relevante în domeniul de activitate al Eurofound, și anume condițiile de muncă și de viață, ocuparea forței de muncă și relațiile de muncă.

Se așteaptă ca titularul postului să aibă spirit de echipă, o mentalitate strategică și abilități analitice, de bună organizare și de sistematizare. Abilitățile excelente de comunicare sunt obligatorii.

III. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE NECESARE

Procedura de selecție este deschisă candidaților care, până la termenul de depunere a candidaturilor, îndeplinesc următoarele condiții:

1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații vor fi considerați eligibili pentru selecție dacă îndeplinesc următoarele criterii formale până la termenul de depunere a candidaturilor:

- sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene și se bucură de drepturi cetățenești depline;
- și-au îndeplinit toate obligațiile impuse de lege referitoare la serviciul militar;
- cunosc la nivel avansat o limbă oficială a Uniunii Europene și la nivel satisfăcător (nivel B2) o altă limbă a Uniunii. Întrucât la Eurofound limba de lucru curentă este engleza, candidatul trebuie să cunoască limba engleză la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor (nivel C1)².
- Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă.

2. CRITERII DE SELECȚIE

Candidații vor fi înscrși pe lista scurtă pe baza următoarelor criterii:

- experiență profesională dovedită de cel puțin cinci ani în medii internaționale și multiculturale, inclusiv experiență cu instituțiile UE sau cu partenerii sociali la nivelul UE și cunoștințe practice despre mecanismele de elaborare a politicilor UE;
- experiență profesională dovedită și cunoștințe aprofundate despre politicile UE în domeniul vieții profesionale, al relațiilor de muncă, al ocupării forței de muncă și al politicilor sociale;
- experiență profesională dovedită în activitatea de legătură la nivelul UE, în special cu părțile interesate ale Eurofound.

Pe lângă cele de mai sus, candidații care sunt invitați la teste și la interviu vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii:

- cunoașterea aprofundată a mecanismelor de elaborare a politicilor UE;
- o excelentă capacitate de lucru în echipă și capacitatea de a contribui la un mediu de lucru pozitiv;
- excelente abilități de organizare și de planificare, inclusiv capacitatea de a lucra eficient în condiții de criză de timp;

² De reținut că, în conformitate cu Statutul funcționarilor și condițiile de angajare, este necesară competența lingvistică în a 3-a limbă înainte de avansarea într-un grad superior.

- atitudine orientată spre serviciu;
- atenție la detalii;
- competențe excelente de scriere, de comunicare orală și de prezentare în limba engleză, aplicând diferite formate și adresându-se diferitelor categorii de public; în special interpretarea principalelor constatări ale cercetărilor și traducerea acestora pentru nevoile diferiților responsabili de elaborarea politicilor;
- flexibilitate: adaptabilitate la schimbarea priorităților, a activităților și a planurilor ad-hoc;
- capacitatea de a-și gestiona propriul volum de muncă și de a lucra fără o supraveghere atentă;
- foarte bune aptitudini interpersonale;
- aprecierea și cunoașterea guvernantei tripartite;
- cunoașterea organizațiilor intersectoriale și sectoriale ale partenerilor sociali la nivel european, a organizării și funcționării acestora (experiența de lucru cu partenerii sociali ar constitui un avantaj).

La cerere, trebuie făcută dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, cu documente corespunzătoare (copii ale actelor de studii, referințe de la angajatori etc.).

IV. ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, comitetul de selecție va evalua candidaturile depuse în raport cu criteriile de eligibilitate enumerate la punctul III.1. de mai sus. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții vor fi apoi evaluate în raport cu criteriile de selecție enumerate la punctul III.2 de mai sus.

Se va face o preselecție a candidaților, iar cei considerați cei mai potriviți (maximum 12 candidați care obțin minimum 70 % în procedura de preselecție) vor fi invitați la probele scrise – teste de cunoaștere a celei de-a 2-a limbi a UE și teste de competență – și la interviul cu comitetul de selecție. Este posibil ca testele și interviurile (care ar putea include o scurtă prezentare) să aibă loc față în față la Bruxelles, la sfârșitul lunii mai 2024.

Vă rugăm să rețineți că numai candidații care au trecut cu succes interviul și proba scrisă (cu un scor de 70 % la ambele) vor putea fi înscrși pe lista de rezervă.

Această listă poate fi utilizată și la recrutarea pentru un post similar, în funcție de nevoile agenției. Includerea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea.

Pe [site-ul Eurofound](#) sunt prezentate mai multe detalii cu privire la procesele de verificare, interviu și testare, precum și informații cu privire la procedura de contestație și la protecția datelor. **Candidaților li se recomandă insistent să citească cu atenție aceste informații.**

Candidaturile trebuie depuse prin sistemul de recrutare online de pe [pagina cu posturi vacante](#) a site-ului Eurofound și trebuie completate în engleză, limba de lucru curentă la Eurofound.

Pentru a fi valabile, candidaturile trebuie să fie primite până la data de 24.4.2024, ora 23.55 (UTC).