

# EUROPEISKA INSTITUTET FÖR FÖRBÄTTRING AV LEVNADS- OCH ARBETSVILLKOR (EUROFOUND)

## MEDDELANDE OM ÖPPET URVALSFÖRFARANDE:

Referens	EF-CA-24-02
Typ av kontrakt	Kontraktсанställd <sup>1</sup>
Tjänstegrupp	Tjänstegrupp IV
Första kontraktslängd	3 år (kan förlängas)
Anställningsort	Bryssel, Belgien
Sista ansökningsdag:	24 april 2024

## I. INFORMATION OM EUROFOUND

Eurofound är en EU-byrå, med huvudkontor i Dublin (Irland), som bidrar med kompetens och kunskap i utvecklingen av social- och arbetslivspolitik för nyckelaktörer inom ramen för EU:s socialpolitik och för EU-medborgarna. Mer information om Eurofound verksamhet finns på [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound för en personalpolitik för lika möjligheter och arbetar för mångfald och inkludering på arbetsplatsen. Som kunskapsorganisation främjar institutet möjligheter till livslångt lärande för de anställdas utveckling, i enlighet med organisationens principer och mål: förbättring av levnads- och arbetsvillkor. Vi tar miljömässig hållbarhet på allvar och under 2022 genomförde Eurofound sin första revision och kontroll inom ramen för EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas).

Eurofound inleder ett öppet urvalsförfarande för att upprätta en reservlista från vilken en sökande ska rekryteras till följande tjänst:

### **Sambandsman vid sambandskontoret i Bryssel (BLO)**

Ansökningar från hela EU välkomnas i linje med Eurofound policy för lika möjligheter.

Anställningsorten är Bryssel och bostad inom rimligt avstånd från Eurofound kontor kommer att krävas enligt tjänsteföreskrifterna (artikel 20).

## II. SAMMANHANG OCH ARBETSUPPGIFTER

Sambandsmannen är underställd den verkställande direktören och kommer att bidra till att upprätthålla och ytterligare stärka Eurofound förbindelser med sina intressenter – arbetsmarknadens parter och EU:s institutioner. I uppdraget ingår att förstärka effekterna av Eurofound arbete, dess synlighet och politiska relevans på EU-nivå, övervaka utvecklingen och bidra till EU:s beslutsfattande genom att främja Eurofound arbete på de områden som omfattas av dess mandat. Sambandsmannen ska ha ett nära samarbete och samordna verksamheten med, samt vid behov stödja den högre sambandschefen vid sambandskontoret i Bryssel.

Som sambandsman har du bland annat följande arbetsuppgifter:

- Upprätthålla intressenternas engagemang och nära förbindelser med arbetsmarknadsparternas organisationer på EU-nivå, EU-institutioner och andra relevanta organisationer, och säkerställa ett regelbundet och proaktivt samarbete med Eurofound.
- Utforska, inleda och följa upp samarbetsaktiviteter med intressenter och EU-institutioner i syfte att stärka Eurofound bidrag till EU:s politiska beslutsprocesser genom sin kunskap och expertis.
- Övervaka, analysera och rapportera om politisk utveckling som är relevant för Eurofound mandat, främst i samband med de europeiska sektorsövergripande och sektoriella arbetsmarknadsparternas aktiviteter och initiativ som kan påverka Eurofound och dess verksamhet.
- Förbereda och genomföra proaktivt främjande av forskningsresultat och bidra till EU:s politiska processer, samordna Eurofound bidrag (aktivt deltagande av Eurofound i evenemang för relevanta intressenter, bidrag till relaterade policydokument, projektresultat).

<sup>1</sup> Se tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen på <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- Bidra till att organisera evenemang, möten och kontakter med Eurofound's intressenter, förbereda presentationer, hjälpa till med logistik osv.
- Bidra till att öka arbetsprogrammets och projektens politiska relevans genom att ta fram politiskt relevanta projektidéer och vid behov delta i relevanta interna diskussioner.
- Rapportera och informera om Eurofound's verksamhet och prioriteringar för att stärka synligheten för och kännedomen om Eurofound i EU-miljön.
- Företräda Eurofound externt (vid behov) vid olika möten och arbetsgrupper, särskilt möten med arbetsmarknadens parter och Ekonomiska och sociala rådet (Ecosoc).
- Ha nära kontakter och samarbete med kolleger inom forskning och vid andra enheter; vid behov underlätta deras arbete med motsvarigheter i Bryssel.
- På begäran av en överordnad utföra eventuella andra arbetsuppgifter som ligger i verksamhetens intresse.

Sambandsmannen ska ha Eurofound's sambandskontor i Bryssel som arbetsplats.

Tjänsten kräver goda kunskaper om EU:s institutionella ram och EU:s politiska beslutsprocesser på det sociala området och sysselsättningsområdet.

Relevant kunskap om Eurofound's arbetsområde, dvs. arbets- och levnadsvillkor, sysselsättning och arbetsmarknadsrelationer, är nödvändig.

Innehavaren av tjänsten förväntas vara en lagspelare med strategiskt tänkande, analytisk, välorganiserad och strukturerad. Utmärkt kommunikationsförmåga krävs.

### III. KVALIFIKATIONER OCH ERFARENHET SOM KRÄVS

Urvalsförfarandet är öppet för sökande som på den sista ansökningsdagen uppfyller följande krav:

#### 1. BEHÖRIGHETSKRITERIER

För att komma in fråga för tjänsten måste du uppfylla följande formella kriterier senast sista ansökningsdagen:

- Vara medborgare i någon av Europeiska unionens medlemsstater och åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk och tillfredsställande kunskaper (nivå B2) i ytterligare ett annat av unionens språk. Eftersom engelska är Eurofound's arbetsspråk krävs det tillräckliga kunskaper i detta språk för att obehindrat kunna utföra arbetet (nivå C1)<sup>2</sup>.
- En utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis.

#### 2. URVALSKRITERIER

Ett förhandsurval av sökande kommer att göras enligt följande kriterier:

- Dokumenterad yrkeserfarenhet av minst fem års arbete i internationella och mångkulturella miljöer, inklusive erfarenhet av arbete med EU-institutioner eller arbetsmarknadens parter på EU-nivå och praktisk kunskap om EU:s mekanismer för beslutsfattande.
- Styrkt yrkeserfarenhet och djupgående kunskap om EU:s politik inom områdena arbetsliv, arbetsmarknadsrelationer, sysselsättning och socialpolitik.
- Dokumenterad yrkeserfarenhet av sambandsarbete på EU-nivå, särskilt med Eurofound's intressenter.

Förutom ovanstående bedöms de sökande som kallas till tester och intervju utifrån följande kriterier:

- Djupgående kunskaper om EU:s mekanismer för beslutsfattande.
- Utmärkt lagarbete och förmåga att bidra till en positiv arbetsmiljö.
- Utmärkt planerings- och organisationsförmåga inklusive förmåga att arbeta effektivt under tidspress.
- Serviceinriktad inställning.
- Uppmärksamhet på detaljer.
- Utmärkt skriftlig förmåga, muntlig kommunikation och presentation på engelska, i olika format och för olika målgrupper, särskilt tolkning av viktiga forskningsresultat och översättning av dem för att tillgodose olika beslutsfattares behov.
- Flexibilitet: förmåga att anpassa sig till ändrade prioriteringar, ad hoc-aktiviteter och planer.
- Förmåga att hantera sin egen arbetsbörda och arbeta utan nära övervakning.
- God social kompetens.

<sup>2</sup> Observera att det enligt tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren krävs förmåga att arbeta på ett tredje språk för möjlighet till befordran till en högre lönegrad.

- Förståelse för och kunskap om trepartsförhandlingar.
- Kunskap om de sektorsövergripande och sektoriella arbetsmarknadsparternas organisationer på europeisk nivå, deras organisation och funktion (även arbetserfarenhet hos arbetsmarknadsparternas organisationer skulle vara en fördel).

Bevis på att den sökande uppfyller behörighetskriterierna – dvs. lämpliga dokument (kopior av utbildningsintyg, referenser från arbetsgivare etc.) – ska tillhandahållas på begäran.

#### IV. HUR URVALSFÖRFARANDET ÄR ORGANISERAT

Efter den sista ansökningsdagen kommer urvalskommittén att gå igenom de inlämnade ansökningarna och bedöma dem mot de behörighetskriterier som anges i avsnitt III.1 ovan. De ansökningar som uppfyller villkoren kommer sedan att bedömas mot de urvalskriterier som anges i avsnitt III.2 ovan.

De sökande kommer att placeras på en slutlista och de som anses mest lämpliga (högst 12 sökande som uppnått minst 70 procent under urvalsprocessen) kommer att kallas till skriftliga prov – där kunskaperna i ett andra EU-språk och kompetenser testas – och intervju hos urvalskommittén. Tester och intervjuer (eventuellt inklusive en kort presentation) kommer sannolikt att äga rum personligen i Bryssel i slutet av maj 2024.

Observera att endast sökande som har fått godkänt **både** på intervjun och det skriftliga provet (minst 70 procent av högsta möjliga poäng på båda) kan tas upp på reservlistan.

Listan kan också komma att användas för rekrytering till liknande tjänster i enlighet med institutets behov. En plats på reservlistan innebär inte någon garanti för anställning.

Mer information om screening-, intervju- och provförfarandena finns på [Eurofounds webbplats](#), liksom information om överklagandeförfarandet och om dataskydd. **Alla sökande rekommenderas att läsa denna information noggrant.**

Ansökningar ska lämnas in genom rekryteringssystemet på nätet via Eurofounds [sida för lediga tjänster](#) och ska vara ifyllda på engelska, som är Eurofounds arbetspråk.

För att en ansökan ska kunna tas upp till behandling måste den ha mottagits senast kl. 23.55 (GMT) den 24 april 2024.