

FONDAZIONE EUROPEA PER IL MIGLIORAMENTO  
DELLE CONDIZIONI DI VITA E DI LAVORO (EUROFOUND)

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE APERTA

Qualifica	<b>Addetto al supporto per la ricerca</b>
Riferimento	EF-CA-24-03
Tipo di contratto	Agente contrattuale <sup>(1)</sup>
Gruppo di funzioni/grado	CA GF-IV
Durata del contratto	Contratto di tre anni, con possibilità di rinnovo, o contratti a tempo determinato più brevi per progetti specifici
Sede di servizio	Dublino (Irlanda)
Termine ultimo per la presentazione delle candidature:	<b>24.4.2024</b>

## I. INFORMAZIONI SULL'AGENZIA

Eurofound è un'agenzia dell'Unione europea (UE) con sede a Dublino, in Irlanda, che mette a disposizione dei principali soggetti attivi nel campo delle politiche sociali dell'UE e dei cittadini europei le conoscenze necessarie per concorrere all'elaborazione di politiche sociali, occupazionali e legate al lavoro. Per ulteriori informazioni sulle attività di Eurofound, visitare il sito web [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound applica una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto dei funzionari e accetta candidature senza discriminazioni fondate su sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, situazione finanziaria, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.

## II. PROFILO DEL CANDIDATO – È IL LAVORO ADATTO A TE?

Desideri intraprendere una carriera nel campo della ricerca sociale qualitativa o quantitativa e la ricerca comparativa è la tua passione? Allora questo potrebbe essere il tuo lavoro ideale. Leggi le domande riportate di seguito. Se la tua risposta è «sì» ad alcune o a tutte, dovresti assolutamente presentare la tua candidatura.

- Ti interessano la raccolta e l'analisi di dati e l'estrazione di risultati che possano sostenere le decisioni politiche?

<sup>(1)</sup> Cfr. statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea all'indirizzo <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

- Desideri contribuire a produrre evidenze e a trovare soluzioni politiche alle sfide poste dalla triplice transizione (cambiamento climatico, digitale e demografico) alle condizioni di vita e di lavoro?
- Ti interessa l'interazione tra l'aumento del costo della vita, l'evoluzione del panorama geopolitico e il loro profondo impatto sulle condizioni di vita in Europa? Hai lavorato con dati e informazioni relative al mondo del lavoro?
- Hai una buona comprensione del ruolo delle parti sociali nell'elaborazione delle politiche e del funzionamento delle loro organizzazioni?
- Ti piace affrontare questioni complesse e scomporle in fasi di ricerca gestibili nell'ambito di un gruppo multidisciplinare?
- Sai gestire ampi insiemi di dati o informazioni qualitative e ti piace sperimentare nuovi strumenti e software di ricerca?

### III. CONTESTO E FUNZIONI

Eurofound intende creare un elenco di riserva di agenti contrattuali al fine di coadiuvare una o più delle sue unità di ricerca per una serie di funzioni elencate di seguito. Le funzioni relative a ciascuna posizione possono variare a seconda dei progetti e delle banche dati interessati.

Il personale addetto alla ricerca di Eurofound può essere assegnato a una di tre unità di ricerca: occupazione, vita lavorativa e politiche sociali. L'**addetto al supporto per la ricerca** contribuirà alla formulazione, al coordinamento e alla gestione di studi e indagini a livello europeo, con particolare attenzione all'attuale processo di sviluppo e manutenzione delle banche dati quantitative e qualitative online di Eurofound e alla preparazione di serie di dati e delle pertinenti analisi secondarie.

Le funzioni previste dalla posizione, da svolgere in una delle unità di ricerca e alle dipendenze di un superiore gerarchico, possono includere le seguenti attività:

- assistere nell'ideazione dei progetti di ricerca e nella stesura dei capitolati d'appalto e partecipare alla valutazione delle offerte;
- sostenere l'attuale processo di raccolta, controllo qualitativo e integrazione di dati e informazioni quantitativi o qualitativi provenienti da fonti statistiche o di altro tipo a livello europeo;
- coadiuvare la manutenzione e lo sviluppo delle risorse online di Eurofound (quali EU Policy Watch, le banche dati dell'osservatorio sulla ristrutturazione in Europa, i profili della vita lavorativa per paese e Converge EU Hub), contribuendo anche all'ulteriore sviluppo della qualità dei contenuti, ai flussi di lavoro e alla facilità di utilizzo;
- sostenere la revisione e la valutazione dei prodotti finali forniti dagli appaltatori o da altre parti che contribuiscono ai risultati della ricerca, anche per gli studi di Eurofound sulla rappresentatività delle parti sociali a livello dell'UE;
- raccogliere e analizzare dati e informazioni provenienti da varie fonti per sostenere la ricerca di Eurofound su relazioni industriali, condizioni di lavoro, occupazione e condizioni di vita;

- contribuire alla redazione dei prodotti della ricerca e sostenere la divulgazione dei risultati della ricerca basata sulle risorse online attraverso la realizzazione di piccole analisi e la stesura di contributi su blog o brevi articoli, in linea con la strategia interna di comunicazione;
- mantenere contatti con soggetti esterni, come fornitori di servizi statistici o appaltatori e, in particolare, con la rete di corrispondenti di Eurofound;
- mantenere contatti e cooperare strettamente con i colleghi delle unità competenti per la ricerca e di altre unità;
- per i candidati con un profilo più quantitativo, preparare i dati delle indagini per l'analisi e applicare tecniche statistiche per esaminare le relazioni tra le variabili e trarre interpretazioni significative per vari progetti del programma di lavoro di Eurofound;
- altre funzioni su richiesta del capo unità/superiore gerarchico.

#### IV. QUALIFICHE ED ESPERIENZA RICHIESTE

La procedura di selezione è aperta ai candidati che, al termine per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei requisiti indicati di seguito.

##### 1. Criteri di ammissibilità

- Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE e godere dei diritti politici;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'UE e una conoscenza soddisfacente (livello B2) di un'altra lingua dell'Unione. Poiché la lingua utilizzata nelle attività giornaliere di Eurofound è l'inglese, è richiesta la padronanza dell'inglese al livello necessario per lo svolgimento delle funzioni assegnate (livello C1) <sup>(2)</sup>;
- (i) un livello di istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di almeno tre anni, attestato da un diploma, in statistica e analisi dei dati, sociologia, economia, scienze politiche, studi commerciali, psicologia, diritto del lavoro, relazioni industriali o settori correlati, oppure
- (ii) se l'interesse del servizio lo giustifica, un'esperienza professionale di livello equivalente.

I candidati devono poter dimostrare di soddisfare le condizioni di ammissione mediante documenti adeguati (copie di diplomi, certificati di formazione e dei datori di lavoro ecc.).

##### 2. Criteri di selezione

Per essere inseriti nell'elenco ristretto e invitati al colloquio, i candidati dovranno dimostrare di avere esperienza sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza comprovata in compiti analoghi a quelli richiesti dal ruolo, ossia nel campo

---

<sup>(2)</sup> Ai sensi dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti è richiesta la padronanza di una terza lingua ai fini della promozione a gradi superiori.

della ricerca applicata, e/o esperienza in materia di politiche in uno o più dei seguenti settori: mercato del lavoro, condizioni di lavoro, relazioni industriali e dialogo sociale, condizioni di vita e qualità della vita, questioni giuridiche relative ai rapporti di lavoro e alla politica sociale;

- esperienza comprovata in metodi di ricerca quantitativi o qualitativi, gestione di dati e informazioni quantitativi o qualitativi, ad esempio organizzazione e analisi di banche dati, e familiarità con uno o più pacchetti software comunemente utilizzati quali NVivo, ATLAS.ti, PowerBI, R, STATA, SPSS, Python, ecc.;
- comprovate buone capacità di redazione e comunicazione orale in inglese, in diversi formati e per vari tipi di pubblico.

In aggiunta a quanto precede, i candidati invitati a sostenere le prove e il colloquio saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza delle politiche dell'UE e dei soggetti competenti in relazione alle attività di Eurofound;
- conoscenza e comprensione delle fonti statistiche nazionali e internazionali pertinenti per le attività di Eurofound;
- esperienza nell'aggiornamento/nella manutenzione di banche dati e contenuti web;
- capacità di gestire il proprio carico di lavoro e di adattarsi, in funzione delle necessità, alle esigenze correlate a più progetti con eccellenti capacità organizzative e di gestione del tempo;
- attenzione ai dettagli e diligenza nel lavorare con dati e informazioni;
- interesse attivo all'apprendimento e allo sviluppo delle proprie competenze;
- entusiasmo nello sviluppo di strumenti, metodi e argomenti esistenti e predisposizione all'esplorazione;
- buone capacità di comunicazione, cooperazione e lavoro in squadra;
- capacità di lavorare e produrre risultati nel rispetto di scadenze ravvicinate;
- capacità di adattarsi e di sostenere il lavoro in team diversi;
- esperienza di lavoro in un ambiente internazionale o multiculturale e con squadre multidisciplinari.

## **V. INFORMAZIONI IMPORTANTI PER I CANDIDATI**

I candidati idonei possono essere assunti come agenti contrattuali GF IV con un contratto a tempo determinato di tre anni (rinnovabile) o con contratti a tempo determinato più brevi, se necessario, per progetti specifici.

La sede di servizio è Dublino e, a norma dello statuto dei funzionari (articolo 20), è richiesta la residenza entro una distanza ragionevole dagli uffici di Eurofound.

Sarà effettuata una preselezione di candidati e quelli ritenuti più idonei (fino a 30 candidati che avranno conseguito almeno il 70 % del punteggio massimo nella procedura di preselezione) saranno invitati a sostenere le prove scritte e il colloquio con il comitato di selezione.

Maggiori informazioni sulla procedura di selezione, sui colloqui, sulle prove, sulle condizioni di impiego e sulla politica in materia di protezione dei dati sono disponibili sul [sito web di Eurofound](#). Si consiglia vivamente ai candidati di leggere con attenzione tali informazioni.

Le candidature devono essere presentate mediante l'apposito sistema online disponibile nella [pagina dedicata ai posti vacanti](#) del sito web di Eurofound e devono essere compilate in inglese, che è la lingua utilizzata nelle attività giornaliere di Eurofound.

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature pervenute prima delle ore 23:55 (GMT) del 24.4.2024.