

EUROPESE STICHTING TOT VERBETERING VAN DE
LEVENS- EN ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (EUROFOUND)

KENNISGEVING VAN EEN OPEN SELECTIEPROCEDURE:

Functiebenaming	Ondersteunend medewerker onderzoek
Referentie	EF-CA-24-03
Type contract	Arbeidscontractant ⁽¹⁾
Functiegroep/rang	AC FG-IV
Looptijd van het contract	Een verlengbaar contract van drie jaar kan worden aangeboden dan wel een of meerdere contracten van bepaalde duur voor specifieke projecten
Standplaats	Dublin, Ierland
Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:	24.04.2024

I. INFORMATIE OVER HET AGENTSCHAP

Eurofound is een agentschap van de Europese Unie, gevestigd in Dublin (Ierland), dat aan de belangrijkste betrokkenen op het gebied van Europees sociaal beleid en aan Europese burgers kennis verstrekt ter ondersteuning van de ontwikkeling van sociaal, werkgelegenheids- en arbeidsgerelateerd beleid. Meer informatie over de activiteiten van Eurofound is te vinden op de volgende website: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound voert een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie in overeenstemming met artikel 1 quinquies van het Statuut en maakt bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, politieke, filosofische, godsdienstige of andere overtuiging, het behoren tot een nationale minderheid, eigendom, geboorte, handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.

II. PROFIEL VAN DE KANDIDAAT – IS DIT EEN BAAN VOOR U?

Bereidt u zich voor op een carrière in kwalitatief *of* kwantitatief sociaal onderzoek en is vergelijkend onderzoek uw passie? Dan zou dit de ideale baan voor u kunnen zijn. Bekijk de onderstaande vragen en als u sommige of alle vragen met “ja” beantwoordt, moet u zeker solliciteren.

- Vindt u het leuk om gegevens te verzamelen en te analyseren en hieruit bevindingen te halen die beleidsbeslissingen kunnen ondersteunen?
- Draagt u graag bij aan het produceren van feitenmateriaal en het helpen vinden van beleidsoplossingen voor de uitdagingen die de drievoudige transitie (klimaat-,

⁽¹⁾ Zie het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie op <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

digitale en demografische verandering) met zich meebrengt voor de levens- en arbeidsomstandigheden?

- Bent u gefascineerd door de wisselwerking tussen de stijgende kosten van het levensonderhoud, het veranderende geopolitieke landschap en de ingrijpende invloed hiervan op de levensomstandigheden in heel Europa? Hebt u eerder gewerkt met gegevens en informatie over de arbeidswereld?
- Hebt u een goed begrip van de rol van de sociale partners in de beleidsvorming en hoe deze organisaties functioneren?
- Vindt u het leuk om complexe vraagstukken aan te pakken en ze in behapbare onderzoeksstappen op te delen in een multidisciplinair team?
- Bent u bedreven in het werken met grote hoeveelheden gegevens of kwalitatieve informatie en experimenteert u graag met nieuwe onderzoekstools en software?

III. FUNCTIEOMSCHRIJVING EN TAKEN

Eurofound streeft ernaar een reservelijst voor arbeidscontractanten op te stellen om een of meer van haar onderzoekseenheden te ondersteunen door een aantal van de hieronder vermelde relevante taken uit te voeren. De taken die voor elke functie moeten worden vervuld, kunnen variëren naar gelang van de relevante projecten en databanken.

Onderzoeksmedewerkers bij Eurofound kunnen worden aangesteld bij een van de drie onderzoekseenheden: Werkgelegenheid, Beroepsleven en Sociaal Beleid. De **ondersteunend medewerker onderzoek** zal een bijdrage leveren aan de formulering, coördinatie en het beheer van Europese studies en enquêtes, met speciale aandacht voor de voortdurende ontwikkeling en het onderhoud van de online kwantitatieve en kwalitatieve databases van Eurofound en de voorbereiding van datasets en de secundaire analyses daarvan.

De medewerker komt te werken in een van de onderzoekseenheden, legt verantwoording af aan een lijnmanager en heeft de volgende taken:

- assistentie verlenen bij de ontwerpfase van onderzoeksprojecten en bij het opstellen van aanbestedingsspecificaties evenals deelname aan aanbestedingsevaluaties;
- ondersteuning bieden bij de voortdurende verzameling, kwaliteitscontrole en integratie van kwantitatieve of kwalitatieve gegevens en informatie uit statistische of andere bronnen in heel Europa;
- ondersteuning bieden bij het onderhoud en de ontwikkeling van de onlinehulpbronnen van Eurofound (zoals de databanken EU Policy Watch, European Restructuring Monitor of de landenprofielen van Working Life, Converge EU Hub), met inbegrip van bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteit van de inhoud, de workflows en de gebruikersvriendelijkheid ervan;
- ondersteuning bieden bij de evaluatie en beoordeling van het werk van contractanten of andere personen die een bijdrage leveren aan onderzoeksresultaten, onder meer voor de onderzoeken van Eurofound naar de representativiteit van de sociale partners op EU-niveau;

- verzamelen en analyseren van gegevens en informatie uit verschillende bronnen ter ondersteuning van het onderzoek van Eurofound naar arbeidsverhoudingen, arbeidsomstandigheden, werkgelegenheid en levensomstandigheden.
- bijdragen aan de verspreiding van onderzoeksresultaten uit de onlinehulpmiddelen door kleinschalige analyses uit te voeren en blogs of korte artikelen op te stellen, in overeenstemming met de communicatiestrategie van de stichting;
- contact onderhouden met externe actoren, zoals verleners van statistische diensten of contractanten, en met name met het netwerk van correspondenten van Eurofound;
- nauw samenwerken met andere onderzoekers en collega's van andere eenheden;
- voor kandidaten met een meer kwantitatief profiel: onderzoeksgegevens voorbereiden voor analyse en statistische technieken toepassen om verbanden tussen variabelen te onderzoeken en zinvolle interpretaties te trekken die worden gebruikt voor diverse projecten in het kader van het werkprogramma van Eurofound;
- andere taken verrichten in opdracht van het hoofd van de eenheid/de lijnmanager.

IV. VEREISTE OPLEIDING EN ERVARING

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor ontvangst van de sollicitaties aan de volgende voorwaarden voldoen. Kandidaten moeten:

1. Toelatingscriteria

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie en zijn/haar rechten als staatsburger bezitten;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- een grondige kennis hebben van een officiële taal van de Europese Unie en voldoende kennis (niveau B2) van een andere officiële taal van de Unie. Aangezien Engels de dagelijkse werktaal van Eurofound is, moet deze taal voldoende worden beheerst (niveau C1) om de functietaken naar behoren te kunnen uitvoeren²;
- i) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma, op het gebied van statistiek en data-analyse, sociologie, economie, politieke wetenschappen, bedrijfskunde, psychologie, arbeidsrecht, industriële betrekkingen of een aanverwant vakgebied, of
- ii) wanneer het in het belang van de dienst is, een beroepsopleiding van een gelijkwaardig niveau.

Kandidaten moeten aan de hand van de juiste documenten kunnen aantonen dat zij aan de toelatingsvoorwaarden voldoen (kopieën van diploma's, getuigschriften, werkgeversverklaringen enz.).

² Let op: op grond van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie is beheersing van een derde taal vereist voor bevordering naar een hogere rang.

2. Selectiecriteria

Om op de shortlist te worden geplaatst en voor het gesprek te worden uitgenodigd, moeten de kandidaten aantonen over werkervaring te beschikken op basis van de onderstaande criteria:

- aantoonbare werkervaring met soortgelijke taken zoals vereist door de functie, namelijk met toegepast onderzoek en/of beleidservaring op een of meer van de volgende gebieden: arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsverhoudingen en sociale dialoog, levensomstandigheden en kwaliteit van het bestaan, juridische kwesties in verband met arbeidsverhoudingen en sociaal beleid;
- aantoonbare deskundigheid op het gebied van: kwantitatieve of kwalitatieve onderzoeksmethoden; beheer van kwantitatieve of kwalitatieve gegevens en informatie, bijvoorbeeld het organiseren en analyseren van databases, en bekendheid met een of meer van de veelgebruikte softwarepakketten zoals NVivo, ATLAS.ti, PowerBI, R, STATA, SPSS, Python, enz;
- aantoonbare goede schrijfvaardigheden en goede mondelinge communicatieve vaardigheden in het Engels, in verschillende vormen en voor verschillende doelgroepen.

Naast het voornoemde worden kandidaten die voor een test en een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, ook beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- kennis van EU-beleid en beleidsactoren in relatie tot het werk van Eurofound;
- kennis van en inzicht in nationale en internationale statistische bronnen die relevant zijn voor de werkzaamheden van Eurofound;
- ervaring met het onderhouden en updaten van webcontent;
- flexibele werkinstelling en vermogen tot aanpassing aan de eisen van meerdere projecten dankzij uitstekende tijdmanagement- en organisatorische vaardigheden;
- aandacht voor detail en zorgvuldigheid bij het werken met gegevens en informatie;
- actieve belangstelling voor leren en ontwikkelen van eigen vaardigheden;
- enthousiasme voor de verdere ontwikkeling van bestaande instrumenten, methoden en onderwerpen en een verkennende instelling;
- goede vaardigheden op het gebied van communicatie, samenwerking en het werken in teamverband;
- in staat zijn om onder tijdsdruk te werken en krappe deadlines te halen;
- aanpassingsvermogen en vermogen om goed te functioneren in verschillende teams;
- ervaring met werken in een internationale of multiculturele omgeving en met multidisciplinaire teams.

V. BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR KANDIDATEN

Geselecteerde kandidaten kunnen worden aangeworven als contractagent FGIV, met een contract voor bepaalde tijd (verlengbaar) voor een periode van 3 jaar of, indien nodig, kortere contracten voor bepaalde tijd voor specifieke projecten.

De standplaats is Dublin. Overeenkomstig artikel 20 van het Statuut is de functionaris verplicht om op een redelijke afstand van het kantoor van Eurofound te wonen.

Kandidaten worden op een shortlist geplaatst en degenen die het meest geschikt worden geacht, worden uitgenodigd voor schriftelijke tests en een gesprek met het selectiecomité (minimaal 70 % van de voorgeselecteerde kandidaten, maar niet meer dan dertig personen).

Voor meer bijzonderheden over de screening, sollicitatiegesprekken en tests evenals de arbeidsvoorwaarden en het gegevensbeschermingsbeleid wordt verwezen naar de [website van Eurofound](#). Kandidaten wordt dringend geadviseerd om deze informatie zorgvuldig te lezen.

Sollicitaties moeten worden ingediend via een onlinewervingsstelsel dat toegankelijk is via de [vacaturepagina](#) op de website van Eurofound. Het onlineformulier moet worden ingevuld in het Engels, de werktal van Eurofound.

Alleen sollicitaties die uiterlijk op 31 juli 2022 vóór 23.55 uur (GMT) zijn ontvangen, worden in behandeling genomen.