

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ
POPRAWY WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY (EUROFOUND)

OGŁOSZENIE O OTWARTEJ PROCEDURZE NABORU:

Nazwa stanowiska	Specjalista ds. wsparcia badań
Nr ref.	EF-CA-24-03
Rodzaj umowy	Pracownik kontraktowy ⁽¹⁾
Grupa funkcyjna / grupa zaszerogowania	CA FG-IV
Okres obowiązywania umowy	Umowa na 3 lata z możliwością przedłużenia lub krótsze umowy na czas określony w przypadku konkretnych projektów.
Miejsce zatrudnienia	Dublin, Irlandia
Termin składania zgłoszeń	24 kwietnia 2024 r.

I. INFORMACJE O AGENCJI

Eurofound jest agencją Unii Europejskiej z siedzibą w Dublinie (Irlandia), zapewniającą wiedzę, która pomaga w opracowywaniu polityki społecznej, polityki zatrudnienia i polityki pracy dla kluczowych podmiotów w dziedzinie unijnej polityki społecznej i dla obywateli Europy. Dalsze informacje na temat działalności Eurofoundu można znaleźć na stronie internetowej: www.eurofound.europa.eu.

Eurofound stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1 lit. d) regulaminu pracowniczego i przyjmuje zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

II. PROFIL KANDYDATA – CZY TO JEST PRACA DLA CIEBIE?

Czy chcesz rozwijać swoją karierę w dziedzinie jakościowych **lub** ilościowych badań społecznych i czy badania porównawcze są Twoją pasją? Jeśli tak, może to być idealna praca dla Ciebie. Przeczytaj poniższe pytania. Jeśli Twoja odpowiedź na niektóre lub wszystkie z nich brzmi „tak”, śmiało wyślij do nas zgłoszenie.

- Czy lubisz gromadzić i analizować dane oraz wyciągać wnioski, które mogą pomóc w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki?
- Czy chcesz uczestniczyć w sporządzaniu dowodów i pomagać w znajdowaniu rozwiązań politycznych w obliczu wyzwań związanych z potrójną transformacją (zmiana klimatu, cyfrowa i demograficzna) warunków życia i pracy?

⁽¹⁾ Zob. regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- Czy interesuje Cię współzależność między rosnącymi kosztami życia, zmieniającym się krajobrazem geopolitycznym i ich głębokim wpływem na warunki życia w całej Europie? Czy masz doświadczenie w pracy z danymi i informacjami dotyczącymi świata pracy?
- Czy dobrze rozumiesz rolę partnerów społecznych w kształtowaniu polityki i wiesz jak funkcjonują ich organizacje?
- Czy lubisz pracować nad złożonymi kwestiami i dzielić je na możliwe do realizacji etapy badań w ramach zespołu multidyscyplinarnego?
- Czy biegle posługujesz się dużymi zbiorami danych lub informacji jakościowych i lubisz eksperymentować z nowymi narzędziami i oprogramowaniem badawczym?

III. OGÓLNE INFORMACJE O STANOWISKU PRACY I OBOWIĄZKI

Eurofound zamierza utworzyć listę rezerwową pracowników kontraktowych, którzy będą wspierać jedną lub więcej jednostek badawczych, wykonując szereg odpowiednich obowiązków wymienionych poniżej. Obowiązki na poszczególnych stanowiskach mogą różnić się w zależności od projektów i baz danych.

Personel badawczy w Eurofound może zostać przydzielony do jednej z 3 jednostek badawczych: zatrudnienie; życie zawodowe; oraz polityka społeczna. **Specjalista ds. wsparcia badań** będzie przyczyniać się do opracowania i koordynacji ogólnoeuropejskich badań i sondaży oraz zarządzania nimi, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego rozwoju i prowadzenia internetowych baz danych ilościowych i jakościowych Eurofoundu oraz przygotowywania zbiorów danych i ich analiz wtórnych.

Obowiązki pracownika na tym stanowisku, przydzielonego do jednej z jednostek badawczych i podlegającego bezpośredniemu przełożonemu, mogą obejmować:

- w fazie opracowywania projektów badawczych, pomoc w sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w ocenie ofert;
- wspieranie bieżącego gromadzenia, kontroli jakości i integracji danych ilościowych lub jakościowych oraz informacji pochodzących ze źródeł statystycznych lub innych w całej Europie;
- wspieranie utrzymania i rozwoju zasobów online Eurofoundu (takich jak bazy danych EU Policy Watch, bazy danych Europejskiego Obserwatorium Restrukturyzacji lub krajowe profile dotyczące życia zawodowego, centrum monitorowania konwergencji w UE), w tym udział w dalszej poprawie jakości ich treści, procesów pracy i łatwości korzystania z nich;
- wspieranie przeglądu i oceny pracy wykonawców lub innych podmiotów wnoszących wkład w wyniki badań naukowych, w tym badań Eurofoundu dotyczących reprezentatywności partnerów społecznych na szczeblu UE;
- gromadzenie i analizowanie danych i informacji z różnych źródeł w celu wsparcia badań Eurofoundu dotyczących stosunków pracy, warunków pracy, zatrudnienia i warunków życia;

- uczestniczenie w opracowywaniu i rozpowszechnianiu wyników badań z zasobów internetowych poprzez przeprowadzanie niewielkich analiz i przygotowywanie blogów lub krótkich artykułów, zgodnie ze strategią komunikacji korporacyjnej;
- utrzymywanie stałych kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, takimi jak dostawcy usług statystycznych lub kontrahenci, zwłaszcza z siecią korespondentów Eurofoundu;
- utrzymywanie kontaktów i ścisła współpraca z innymi pracownikami w dziedzinie badań i w innych jednostkach;
- W przypadku kandydatów o profilu bardziej ilościowym, przygotowanie danych ankietowych do analizy i stosowanie technik statystycznych w celu zbadania związków między zmiennymi i wyciągnięcia znaczących wniosków, które zostaną wykorzystane w różnych projektach w ramach programu prac Eurofoundu;
- wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika działu/przełożonego.

IV. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE

Procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy przed upływem terminu składania zgłoszeń spełnią następujące warunki:

1. Kryteria kwalifikowalności

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i dysponują pełnią praw obywatelskich;
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- biegle posługują się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej i wykazują się zadowalającą znajomością (poziom B2) innego języka Unii. W związku z tym, że język angielski jest podstawowym językiem roboczym Eurofoundu, wymagana jest jego znajomość na poziomie niezbędnym do wykonywania obowiązków (poziom C1)²;
- i) poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, w zakresie statystyki i analizy danych, socjologii, ekonomii, nauk politycznych, studiów biznesowych, psychologii, prawa pracy, stosunków przemysłowych lub dziedzin pokrewnych, lub
- ii) w przypadkach uzasadnionych interesem służby – ukończone szkolenie zawodowe na równoważnym poziomie

Kandydaci muszą być w stanie udowodnić, że spełniają powyższe warunki, przedstawiając odpowiednie dokumenty (kopie dyplomów, zaświadczeń od władz uczelni i pracodawców itp.).

² Uwaga: zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia przed awansem na wyższy poziom zaszerogowania wymagana jest znajomość trzeciego języka.

2. Kryteria wyboru

Aby znaleźć się na liście wybranych kandydatów i otrzymać zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną, kandydaci będą musieli wykazać się doświadczeniem według następujących kryteriów:

- co najmniej 2 lata odpowiedniego doświadczenia w zakresie badań stosowanych lub polityki w co najmniej jednej z następujących dziedzin: rynek pracy, warunki pracy, stosunki pracy i dialog społeczny, warunki życia i jakość życia, kwestie prawne związane ze stosunkami pracy i polityka społeczna;
- udokumentowane doświadczenie w zakresie: ilościowych lub jakościowych metod badawczych; zarządzania ilościowymi lub jakościowymi danymi i informacjami, np. organizowania i analizowania baz danych oraz znajomości co najmniej jednego z powszechnie używanych pakietów oprogramowania, takich jak NVivo, ATLAS.ti, PowerBI, R, STATA, SPSS, Python itp.;
- potwierdzone dobre umiejętności w zakresie pisania i przekazywania ustnych informacji w języku angielskim, przy zastosowaniu różnych formatów i ukierunkowaniu na różnych odbiorców.

Ponadto kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na testy i rozmowę kwalifikacyjną, będą oceniani na podstawie następujących kryteriów:

- znajomość polityki UE i podmiotów politycznych w odniesieniu do pracy Eurofoundu;
- znajomość i rozumienie krajowych i międzynarodowych statystyk odnoszących się do pracy Eurofoundu;
- doświadczenie w zakresie aktualizowania/prowadzenia baz danych i treści internetowych;
- umiejętność zarządzania własnym obciążeniem pracą i dostosowania się w razie potrzeby do wymogów wielu projektów, doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania czasem i organizacji;
- dbałość o szczegóły i staranność w pracy z danymi i informacjami;
- aktywne zainteresowanie uczeniem się i rozwijaniem własnych umiejętności;
- entuzjazm w odniesieniu do rozwoju istniejących narzędzi, metod i tematów oraz odkrywczą ciekawość;
- dobre umiejętności w zakresie komunikacji, współpracy i pracy zespołowej;
- umiejętność pracy i realizacji zadań w napiętych terminach;
- zdolność przystosowania się do pracy w różnych zespołach i radzenia sobie z taką pracą;
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym lub wielokulturowym oraz w zespołach multidyscyplinarnych.

V. WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

Wybrani kandydaci mogą zostać zatrudnieni jako pracownicy kontraktowi FGIV na podstawie 3-letniej umowy na czas określony (z możliwością przedłużenia) lub, w razie potrzeby, krótszych umów na czas określony na potrzeby konkretnych projektów.

Miejscem zatrudnienia jest Dublin. Zgodnie z treścią regulaminu pracowniczego (art. 20) pracownik jest zobowiązany do zamieszkania w rozsądnej odległości od siedziby Eurofoundu.

Wybrani kandydaci zostaną umieszczeni na liście, a osoby uznane za najbardziej odpowiednie (maksymalnie 30 kandydatów) (którzy osiągnęli minimum 70% punktów w procesie tworzenia listy) zostaną zaproszone na testy pisemne i rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną.

Więcej szczegółowych informacji na temat procedur weryfikacji, rozmowy kwalifikacyjnej i przeprowadzania testów, jak również na temat warunków zatrudnienia i polityki ochrony danych przedstawiono na [stronie internetowej Eurofoundu](#). Zaleca się, aby kandydaci uważnie zapoznali się z tymi informacjami.

Zgłoszenia należy składać, korzystając z internetowego systemu naboru na [stronie internetowej Eurofoundu zawierającej ogłoszenia o naborze](#); zgłoszenia należy sporządzić w języku angielskim, który jest językiem roboczym Eurofound.

Aby zgłoszenia zostały rozpatrzone, należy je złożyć do godz. 23:55 (GMT) w dniu 24 kwietnia 2024 r.