

EURÓPSKA NADÁCIA PRE ZLEPŠOVANIE
ŽIVOTNÝCH A PRACOVNÝCH PODMIENOK (EUROFOUND)

OZNÁMENIE O OTVORENOM VÝBEROVOM KONANÍ:

Názov pracovného miesta	pracovník na podporu výskumu
Ref. číslo	EF-CA-24-03
Typ zmluvy	zmluvný zamestnanec ⁽¹⁾
Funkčná skupina/platová trieda	CA FG-IV
Trvanie zmluvy	zmluva na 3 roky s možnosťou predĺženia alebo kratšie pracovné zmluvy na určitú dobu pre konkrétne projekty
Miesto zamestnania	Dublin, Írsko
Dátum uzávierky podávania žiadostí:	24. 4. 2024

I. INFORMÁCIE O AGENTÚRE

Európska nadácia pre zlepšovanie životných a pracovných podmienok (Eurofound) je agentúrou Európskej únie (EÚ) so sídlom v írskom meste Dublin. Jej úlohou je poskytovať znalosti, ktoré je možné využiť v rámci vývoja sociálnych politík a politík súvisiacich s prácou, pre kľúčových aktérov v oblasti sociálnej politiky EÚ a politiky súvisiacej so zamestnanosťou a prácou a pre občanov Európy. Ďalšie informácie o činnostiach nadácie Eurofound nájdete na webovom sídle: www.eurofound.europa.eu.

Nadácia Eurofound uplatňuje politiku rovnakých príležitostí a nediskriminácie v súlade s článkom 1 písm. d) Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a prijíma žiadosti bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické alebo iné presvedčenie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, narodenie, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

II. PROFIL UCHÁDZAČA – JE TOTO PRACOVNÉ MIESTO PRE VÁS?

Pripravujete sa na kariéru v kvalitatívnom **alebo** kvantitatívnom sociálnom výskume a porovnávací výskum je vašou vášňou? Potom by mohlo ísť o ideálne zamestnanie pre vás. Prečítajte si otázky uvedené ďalej v texte a ak na niektoré alebo na všetky odpoviete „áno“, určite by ste sa o túto prácu mali uchádzať.

- Radi zbierate a analyzujete údaje a vyvodzujete zistenia, ktoré môžu podporiť prijímanie politických rozhodnutí?

⁽¹⁾ Pozri Služobný poriadok úradníkov Európskej únie a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na webovom sídle <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

- Chceli by ste prispieť k získavaniu dôkazov a pomôcť pri hľadaní politických riešení výziev, ktoré súvisia s trojitou transformáciou (klimatickými, digitálnymi a demografickými zmenami) v oblasti životných a pracovných podmienok?
- Zaujala vás vzájomná previazanosť medzi rastúcimi životnými nákladmi, vyvíjajúcou sa geopolitickou situáciou a ich výrazným vplyvom na životné podmienky v celej Európe? Pracovali ste už s údajmi a informáciami zo sveta práce?
- Ste dobre oboznámení s úlohou sociálnych partnerov pri formovaní politik a o tom, ako ich organizácie fungujú?
- Baví vás riešenie komplexných problémov a ich rozkladanie na zvládnuteľné výskumné kroky v rámci multidisciplinárneho tímu?
- Ste odborníkom na prácu s veľkými súbormi údajov alebo kvalitatívnymi informáciami a baví vás experimentovanie s novými výskumnými nástrojmi a softvérom?

III. NÁPLŇ PRÁCE A POVINNOSTI

Nadácia Eurofound sa usiluje o vytvorenie rezervného zoznamu zmluvných zamestnancov na podporu jedného alebo viacerých z jej výskumných oddelení prácou na celom rade relevantných povinností uvedených ďalej. Povinnosti, ktoré sa vzťahujú na každé pracovné miesto, sa môžu líšiť v závislosti od príslušných projektov a databáz.

Výskumní pracovníci nadácie Eurofound môžu byť pridelení do jedného z 3 výskumných oddelení: zamestnanosť, pracovný život a sociálne politiky. **Pracovník na podporu výskumu** bude prispievať k vypracovaniu, koordinácii a riadeniu celoeurópskych štúdií a prieskumov s osobitným zameraním na prebiehajúci vývoj a údržbu online kvantitatívnych a kvalitatívnych databáz nadácie Eurofound a prípravu súborov údajov a ich sekundárnych analýz.

Pracovník bude pôsobiť v jednom z výskumných oddelení a pod vedením nadriadeného môže k jeho pracovnej náplni patriť:

- zapájanie sa do fázy návrhu výskumných projektov, vypracúvania špecifikácií verejného obstarávania a podieľanie sa na vyhodnocovaní ponúk,
- podporovanie priebežného zberu, kontroly kvality a integrácie kvantitatívnych alebo kvalitatívnych údajov a informácií pochádzajúcich zo štatistických alebo iných zdrojov v celej Európe,
- podporovanie udržiavania a rozvoja online zdrojov nadácie Eurofound [ako sú databázy EU Policy Watch a Európsky monitor reštrukturalizácie (European Restructuring Monitor) alebo profily krajín týkajúce sa pracovného života, ako aj Centrála EÚ pre konvergenciu (Converge EU Hub)] vrátane prispievania k ďalšiemu rozvoju kvality ich obsahu, pracovných postupov a ľahkej použiteľnosti,
- podporovanie preskúmania a posúdenia výstupov dodávateľov alebo iných prispievateľov k výsledkom výskumu, a to aj v prípade štúdií nadácie Eurofound o reprezentatívnosti sociálnych partnerov na úrovni EÚ,

- zhromažďovanie a analýza údajov a informácií z rôznych zdrojov na podporu výskumu nadácie Eurofound v oblasti pracovnoprávných vzťahov, pracovných podmienok, zamestnanosti a životných podmienok,
- podieľanie sa na príprave výstupov výskumu a podporovaní šírenia zistení výskumu z online zdrojov vykonávaním malých analýz a prípravou blogov alebo krátkych článkov v súlade s komunikačnou stratégiou organizácie,
- komunikácia s externými aktérmi, ako sú napríklad poskytovatelia alebo dodávatelia štatistických služieb, a najmä so sieťou korešpondentov nadácie Eurofound,
- komunikácia a úzka spolupráca s kolegami z výskumných a iných oddelení,
- pre uchádzačov s kvantitatívnejším profilom: príprava údajov z prieskumu na analýzu a používanie štatistických techník na skúmanie vzťahov medzi premennými a vypracúvanie zmysluplnej interpretácie, ktorá bude súčasťou rôznych projektov v rámci pracovného programu nadácie Eurofound,
- plnenie iných povinností, ktoré vyžaduje vedúci oddelenia/priamy nadriadený.

IV. POŽADOVANÁ KVALIFIKÁCIA A PRAX

Na výberovom konaní sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí do dátumu uzávierky na predkladanie žiadostí splnia tieto podmienky:

1. Kritériá oprávnenosti

- sú občanmi jedného z členských štátov Európskej únie a majú všetky občianske práva,
- spĺňajú všetky povinnosti uložené právnymi predpismi o vojenskej službe,
- dôkladne ovládajú jeden z úradných jazykov Európskej únie a uspokojivo ovládajú (na úrovni B2) ďalší jazyk Európskej únie. Keďže angličtina je každodenným pracovným jazykom nadácie Eurofound, vyžaduje sa jej výborná znalosť, a to na úrovni potrebnej na plnenie príslušných povinností (na úrovni C1)²,
- i) úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu trvajúcemu najmenej 3 roky, doložená diplomom, v oblasti štatistiky a analýzy údajov, sociológie, ekonómie, politológie, obchodných štúdií, psychológie, pracovného práva, pracovnoprávných vzťahov alebo v príbuzných oblastiach alebo
- ii) ak je to odôvodnené v záujme služby, odborná príprava na rovnocennej úrovni.

Uchádzači musia byť schopní preukázať, že spĺňajú podmienky prijatia, a to predložením príslušných dokladov (kópie diplomov, osvedčení o dosiahnutom vzdelaní a pracovných skúsenostiach atď.).

2. Kritériá výberu

Aby boli uchádzači zaradení do užšieho zoznamu a pozvaní na pohovor, budú musieť preukázať skúsenosti týkajúce sa týchto kritérií:

⁽²⁾ Upozorňujeme, že podľa Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie sa pred povýšením do vyššej platovej triedy vyžaduje znalosť 3. jazyka.

- preukázané skúsenosti s podobnými úlohami, ktoré sa vyžadujú v rámci tejto pozície, konkrétne skúsenosti s aplikovaným výskumom a/alebo politikou týkajúcou sa jednej alebo viacerých z týchto oblastí: trh práce, pracovné podmienky, pracovnoprávne vzťahy a sociálny dialóg, životné podmienky a kvalita života, právne otázky týkajúce sa pracovnoprávných vzťahov a sociálnej politiky,
- preukázané odborné znalosti v týchto oblastiach: kvantitatívne alebo kvalitatívne výskumné metódy; správa kvantitatívnych alebo kvalitatívnych údajov a informácií, napr. organizovanie a analýza databáz, ako aj znalosť jedného alebo viacerých bežne používaných softvérových balíkov, ako sú NVivo, ATLAS.ti, PowerBI, R, STATA, SPSS, Python atď.,
- preukázané dobré písomné zručnosti a dobré verbálne komunikačné zručnosti v angličtine s použitím rozličných formátov a so zameraním na rôzne cieľové skupiny.

Okrem uvedených kritérií budú uchádzači, ktorí budú pozvaní na testy a pohovor, hodnotení aj na základe týchto kritérií:

- znalosť politiky EÚ a politických aktérov v súvislosti s prácou nadácie Eurofound,
- poznatky a znalosť národných a medzinárodných štatistických zdrojov relevantných pre prácu nadácie Eurofound,
- skúsenosti s aktualizáciou/správou databáz a webového obsahu,
- schopnosť riadiť vlastnú pracovnú záťaž a podľa potreby sa prispôbiť požiadavkám viacerých projektov, a to vďaka vynikajúcim organizačným zručnostiam a schopnosti efektívne využívať čas,
- zmysel pre detail a dôkladnosť pri práci s údajmi a informáciami,
- aktívny záujem o učenie a rozvoj vlastných zručností,
- nadšenie pre rozvoj existujúcich nástrojov, metód a tém a zvedavosť objavovať,
- dobrá úroveň zručností v komunikácii, spolupráci a tímovej práci,
- schopnosť pracovať a plniť úlohy v krátkych termínoch,
- schopnosť prispôbiť sa a zvládnuť prácu v rôznych tímoch,
- skúsenosti s prácou v medzinárodnom alebo multikultúrnom prostredí a s multidisciplinárnymi tímami.

V. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV

Úspešní uchádzači môžu byť prijatí ako zmluvní zamestnanci vo funkčnej skupine FGIV, a to so zmluvou na tri roky (s možnosťou predĺženia) alebo v prípade potreby na kratšie obdobie na určitú dobu na konkrétne projekty.

Miestom výkonu práce je Dublin a v súlade so Služobným poriadkom úradníkov Európskej únie (článkom 20) sa vyžaduje, aby zamestnanci mali bydlisko v primeranej vzdialenosti od sídla nadácie Eurofound.

Zostaví sa užší zoznam uchádzačov a najvhodnejší z nich (maximálne 30 uchádzačov, ktorí pri užšom výbere získajú hodnotenie minimálne 70 %) budú pozvaní na písomné testy a pohovor s výberovou komisiou.

Ďalšie informácie o postupoch posudzovania, vykonávania pohovorov a testovania, ako aj o podmienkach zamestnávania a politiky v oblasti ochrany údajov sa nachádzajú na [webovom sídle nadácie Eurofound](#). Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby si tieto informácie pozorne prečítali.

Žiadosti sa musia podávať prostredníctvom náborového online systému cez stránku nadácie Eurofound pre [voľné pracovné miesta](#) a mali by byť vyplnené v angličtine, ktorá je každodenným pracovným jazykom nadácie Eurofound.

Zohľadnia sa iba žiadosti prijaté najneskôr do 24. 4. 2024 do 23.55 hod. (UTC).