

EURÓPSKA NADÁCIA PRE ZLEPŠOVANIE ŽIVOTNÝCH A PRACOVNÝCH PODMIENOK (EUROFOUND)

Oznámenie o otvorenom výberovom konaní:

Značka	EF-TA-24-05
Typ zmluvy	dočasný zamestnanec (TA2f) ¹
Funkčná skupina	AST 04
Trvanie prvej zmluvy	5 rokov (s možnosťou predĺženia)
Miesto zamestnania	Dublin, Írsko
Dátum uzávierky podávania žiadostí:	18. 12. 2024

I. INFORMÁCIE O AGENTÚRE

Európska nadácia pre zlepšovanie životných a pracovných podmienok (Eurofound) je agentúrou Európskej únie so sídlom v Dubline v Írsku. Jej úlohou je poskytovať poznatky občanom Európy a kľúčovým aktérom v oblasti sociálnej politiky EÚ, aby ich využili v rámci vývoja sociálnych politík a politík súvisiacich s prácou. Ďalšie informácie o činnostiach nadácie Eurofound nájdete na stránkach: www.eurofound.europa.eu.

Nadácia Eurofound je odhodlaná presadzovať rozmanitosť a začleňovanie na pracovisku. Ako vedomostná organizácia ponúkame možnosť celoživotného vzdelávania, aby sa naši zamestnanci mohli rozvíjať v súlade so zásadami a cieľmi nadácie, ktorými sú zlepšovanie životných a pracovných podmienok. Seriózne pristupujeme k problematike udržateľnosti životného prostredia, a preto v sme v roku 2021 zaviedli systém environmentálneho riadenia, ktorý je zaregistrovaný v rámci schémy pre environmentálne manažerstvo a audit (EMAS).

Eurofound organizuje otvorené výberové konanie s cieľom zostaviť rezervný zoznam, z ktorého sa vyberie a prijme uchádzač na obsadenie pracovného miesta:

Odborník na informačné systémy (IT)

Eurofound víta žiadosti od odborníkov z celej Európskej únie v súlade so svojou politikou rovnakých príležitostí.

Miestom výkonu práce je Dublin a v súlade so služobným poriadkom (článok 20) sa vyžaduje, aby zamestnanci mali bydlisko v primeranej vzdialenosti od úradu nadácie Eurofound.

II. NÁPLŇ PRÁCE A POVINNOSTI

Odborník na informačné systémy bude podriadený vedúcemu oddelenia informačných a komunikačných technológií (IKT) a bude pracovať na úseku IKT v rámci odboru zdrojov nadácie Eurofound. Náplňou práce bude zabezpečiť bezproblémové a efektívne fungovanie našich systémov, a to zlepšovaním riadenia našej hybridnej cloudovej infraštruktúry, ako aj prispievaním k automatizácii pracovných procesov. Uchádzačom, ktorí boli úspešne zaradení do rezervného

⁽¹⁾ Pozri Služobný poriadok úradníkov a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

zoznamu, môže byť ponúknuté pracovné miesto v ktoromkoľvek inom oddelení nadácie Eurofound.

Náplň práce:

- Správa systému: inštalácia, konfigurácia, správa a údržba systémov Microsoft v hybridnom cloudovom prostredí so zameraním na zdroje Azure vrátane virtuálnych strojov, úložísk a sietí.
- Riadenie bezpečnosti: implementácia bezpečnostných protokolov na ochranu údajov a aplikácií tým, že sa zabezpečí súlad s požiadavkami na bezpečnosť informačných technológií a najlepšimi postupmi.
- Monitorovanie: zaistenie spoľahlivého monitorovania a varovania pre systémovú infraštruktúru, riešenie problémov a optimalizáciu cloudových zdrojov z hľadiska výkonnosti a nákladovej efektívnosti a zároveň zabezpečiť spoľahlivú výkonnosť a bezpečnosť systému.
- Podpora používateľov a odborná príprava: poskytovanie technickej podpory a odbornej prípravy koncovým používateľom o systémoch Microsoft a nástrojoch automatizácie, posilnenie postavenia zamestnancov v oblasti používania technológií.
- Automatizácia: účasť na prebiehajúcej práci, ktorej cieľom je zefektívnenie procesov, zavedenie pracovných postupov a zvýšenie využívania automatizácie.
- Dokumentácia: viesť presnú dokumentáciu procesov, konfigurácií a štandardných prevádzkových postupov; poskytovať pravidelné správy o výkonnosti a hlásenia incidentoch.
- Dodržiavanie predpisov a najlepšie postupy: udržiavať krok so súčasnými trendmi v odvetví, pravidelne preskúmať bezpečnostné politiky a zabezpečovať súlad s normami v oblasti dodržiavania predpisov.
- Plnenie iných relevantných úloh podľa požiadaviek vedúceho oddelenia.

III. KVALIFIKÁCIA A POŽADOVANÁ PRAX

Na výberovom konaní sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí splnia tieto podmienky:

1. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Uchádzači sa budú považovať za oprávnených na postup do výberového kola, ak do dátumu uzávierky na predloženie žiadostí splnia tieto formálne kritériá:

- majú štátnu príslušnosť jedného z členských štátov Európskej únie,
- majú všetky práva ako občania EÚ,
- majú splnené všetky povinnosti uložené právnymi predpismi o vojenskej službe,
- majú dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie a uspokojivú znalosť (úroveň B2) ďalšieho jazyka Európskej únie. Keďže angličtina je každodenným pracovným jazykom nadácie, vyžaduje sa jej výborná znalosť (C1), a to na úrovni potrebnej na plnenie príslušných povinností²,
- majú postsekundárne vzdelanie doložené diplomom alebo
- sekundárne vzdelanie doložené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a príslušné odborné skúsenosti v dĺžke aspoň tri roky, alebo

² Upozorňujeme, že podľa služobného poriadku a podmienok zamestnávania sa pred povýšením do vyššej platovej triedy vyžaduje znalosť tretieho jazyka.

- za výnimočných okolností a ak je to odôvodnené v záujme služby, absolvovali odbornú prípravu alebo odbornú prax na rovnocennej úrovni (v súvislosti s povahou úloh a kvalifikácií uvedených v náplni práce),
- preukázanie aspoň 9 rokov (do dátumu uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí) odbornej praxe na plný úväzok po udelení diplomu a po splnení podmienok opísaných v kritériu a),
- spĺňajú osobné a odborné požiadavky potrebné na plnenie zverených úloh,
- sú fyzicky spôsobilí na plnenie uvedených povinností spojených s daným pracovným miestom.

2. KRITÉRIÁ VÝBERU

Uchádzači budú zaradení do užšieho zoznamu na základe splnenia týchto kritérií:

- pracovné skúsenosti pri plnení podobných úloh/zodpovedností, ktoré sa vyžadujú v rámci tohto pracovného miesta, ako je opísané v náplni práce a povinnostiach,
- dôkladná znalosť služieb Azure a zásad cloud computingu vrátane riešení zabezpečenia a identity,
- skúsenosti s implementáciou a správou riešení infraštruktúry spoločnosti Microsoft vrátane Intune a Hyper-V,
- znalosť skriptovania a automatizácie pomocou PowerShellu a Microsoft Power Platform.

Okrem uvedených kritérií budú uchádzači pozvaní na testy a pohovor hodnotení aj na základe týchto kritérií:

- znalosť procesu riadenia incidentov ITIL,
- silné komunikačné a interpersonálne zručnosti na efektívnu spoluprácu s netechnickým tímom,
- skúsenosti s riadením aktualizácií systému Windows, bezpečnostnými záplatami a zaistením toho, aby boli systémy bezpečné a v súlade s predpismi,
- skúsenosti s prácou v prostredí Linux a otvoreného zdrojového kódu sú výhodou,
- vynikajúce zručnosti v oblasti riešenia problémov a dôraz na detaily,
- skúsenosti s efektívnou prácou v tíme,
- dobre vyvinuté medziľudské a komunikačné zručnosti,
- systematický prístup k práci s dobre vyvinutým zmyslom pre detail,
- skúsenosti s prácou v medzinárodnom alebo multikultúrnom prostredí,
- schopnosť pracovať flexibilne a prispôbiť sa podľa potreby požiadavkám viacerých projektov a vynikajúce schopnosti s riadením času a organizovaním.

Na požiadanie musí uchádzač predložiť doklady o tom, že spĺňa kritériá oprávnenosti, vo forme príslušných dokumentov (napríklad kópie osvedčení o vzdelaní, odporúčania od zamestnávateľov a pod.).

IV. ORGANIZÁCIA VÝBEROVÉHO KONANIA

Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí výberová komisia overí doručené žiadosti na základe kritérií oprávnenosti uvedených v časti III.1. Žiadosti, ktoré spĺňajú tieto podmienky, sa potom posúdia na základe výberových kritérií uvedených v časti III.2.

Zostaví sa užší zoznam uchádzačov a tí, ktorí sa budú považovať za najvhodnejších z nich (maximálne 12 uchádzačov, ktorí pri užšom výbere získajú minimálne 70 % bodov), budú pozvaní na písomné testy (test znalosti druhého úradného jazyka EÚ a test schopností) a pohovor

s výberovou komisiou. Písomné testy a pohovory sa pravdepodobne uskutočnia (online) vo februári 2025.

Upozorňujeme, že do rezervného zoznamu môžu byť zaradení len uchádzači, ktorí uspejú na pohovore aj v písomnom teste. Na zaradenie do rezervného zoznamu uchádzač musí dosiahnuť minimálne 70 % z celkového počtu bodov (70 % bodov za pohovor a 70 % bodov za test schopností). V závislosti od potrieb agentúry sa tento zoznam môže použiť aj pri nábore do zamestnania na podobné pracovné miesto. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania.

Podrobnejšie informácie o postupoch preverovania, pohovorov a testovania sú uvedené na [webovom sídle nadácie Eurofound](#). **Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby si tieto informácie pozorne prečítali.**