

FONDAZIONE EUROPEA PER IL MIGLIORAMENTO  
DELLE CONDIZIONI DI VITA E DI LAVORO (EUROFOUND)

Avviso di procedura di selezione aperta

Riferimento	EF-TA-25-01
Titolo	Specialista in sistemi e soluzioni TIC
Tipo di contratto	Agente temporaneo (ai sensi dell'articolo 2,
Gruppo di funzioni	AST 4
Durata iniziale del contratto	5 anni (rinnovabile)
Sede di servizio	Dublino (Irlanda)
Termine ultimo per la	25.03.2025

## I. INFORMAZIONI SULL'AGENZIA

Eurofound è un'Agenzia dell'Unione europea (UE) con sede a Dublino, in Irlanda, che mette a disposizione dei principali soggetti attivi nel campo delle politiche sociali dell'UE e dei cittadini europei le conoscenze necessarie per concorrere all'elaborazione di politiche sociali e del lavoro. Per ulteriori informazioni sulle attività di Eurofound si rimanda al sito [www.eurofound.europa.eu](http://www.eurofound.europa.eu).

Eurofound si impegna a favore della diversità e dell'inclusione sul lavoro. In quanto organizzazione basata sulla conoscenza, promuove opportunità di apprendimento permanente ai fini dello sviluppo dei dipendenti, in linea con i propri principi e obiettivi: il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro. Eurofound si impegna anche a favore della sostenibilità ambientale: nel 2021 ha introdotto un sistema di gestione ambientale da registrare ai sensi del sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE.

Eurofound organizza una procedura di selezione aperta al fine di istituire un elenco di riserva da cui attingere per l'assunzione di un candidato con la funzione di

### **Specialista in sistemi e soluzioni TIC**

Eurofound invita professionisti di tutta l'Unione europea a presentare candidature in linea con la politica di pari opportunità di Eurofound.

La sede di servizio è Dublino e, a norma dello statuto dei funzionari (articolo 20), è richiesta la residenza entro una distanza ragionevole dagli uffici dell'Agenzia.

## II. CONTESTO LAVORATIVO E MANSIONI

Alle dipendenze del responsabile delle TIC, lo specialista di sistemi e soluzioni TIC sarà impiegato nel settore delle TIC all'interno dell'unità Risorse di Eurofound. Le mansioni associate al ruolo saranno la progettazione, l'attuazione e la gestione di soluzioni basate su Microsoft, compresi i flussi di lavoro, le integrazioni e l'automazione in tutta la piattaforma M365 e Power, garantendo nel contempo l'allineamento ai requisiti organizzativi in un ambiente dinamico e collaborativo.

Ai candidati inseriti nell'elenco di riserva può essere offerta una posizione in qualsiasi altra unità di Eurofound <sup>(1)</sup>.

<sup>1</sup> Cfr. lo statuto dei funzionari e il regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea all'indirizzo <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>.

Tra le mansioni previste per la posizione figurano le seguenti.

- Sviluppare e implementare soluzioni: progettare, costruire e mantenere soluzioni operative low-code personalizzate mediante gli strumenti di Power Platform per semplificare i flussi di lavoro e migliorare l'efficienza organizzativa.
- Collaborare e documentare: collaborare con i portatori di interesse per raccogliere e tradurre i requisiti in specifiche tecniche attuabili, supportate da una documentazione chiara e dettagliata, tra cui guide per l'utente e flussi di lavoro.
- Testare e distribuire soluzioni: sviluppare ed eseguire piani di test completi per convalidare le funzionalità, garantire soluzioni prive di difetti e monitorare le prestazioni in ambienti di produzione per garantire affidabilità e scalabilità.
- Integrare e ottimizzare i sistemi: integrare in modo ottimale i servizi di Microsoft 365 e le piattaforme esterne, garantendo un flusso di dati sicuro ed efficiente e una solida interoperabilità dei sistemi.
- Sfruttare le competenze di scripting: utilizzare PowerShell e Graph API per automatizzare i processi, risolvere i problemi e sviluppare soluzioni backend resilienti che supportino gli obiettivi operativi e il ripristino del sistema.
- Fornire supporto e provvedere alla manutenzione delle operazioni: assicurare l'amministrazione di backup di M365, supervisionare gli aggiornamenti e le patch e rispondere tempestivamente agli incidenti ad alta priorità e alle anomalie di sicurezza.
- Garantire la conformità e promuovere l'innovazione: rimanere informati sulle tendenze del settore, garantire la conformità alle norme di sicurezza e adottare le migliori pratiche per mantenere soluzioni all'avanguardia, sicure e conformi.
- Altre mansioni pertinenti, come richiesto dal capo Settore.

### III. QUALIFICHE ED ESPERIENZA RICHIESTE

La procedura di selezione è aperta ai candidati che, al termine per la presentazione delle candidature, soddisfino le condizioni riportate di seguito.

#### 1. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino i requisiti formali indicati di seguito:

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti politici in qualità di cittadini dell'UE;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'UE e una conoscenza soddisfacente (livello B2) di un'altra lingua dell'Unione. Essendo l'inglese la lingua di lavoro principale di Eurofound, ne è richiesta un'ottima padronanza al livello necessario per lo svolgimento delle mansioni (C1) <sup>(2)</sup>;
- avere un livello di studi superiori attestato da un diploma; o
- avere un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale adeguata di almeno tre anni; o,
- in circostanze eccezionali e ove ciò sia giustificato nell'interesse del servizio, avere una formazione professionale o un'esperienza professionale di livello equivalente (in relazione alla natura dei compiti e delle qualifiche indicati nella descrizione del posto);

---

<sup>2</sup> Ai sensi dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti è richiesta la padronanza di una terza lingua ai fini della promozione a gradi superiori.

- avere (entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature) almeno nove anni di comprovata esperienza professionale a tempo pieno dopo il conseguimento del diploma e dopo che sono state soddisfatte le condizioni descritte nel criterio a);
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle mansioni previste dalla posizione di cui sopra.

## 2. CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

- esperienza professionale in compiti/responsabilità simili richiesti dal ruolo descritto nell'ambito del contesto e delle funzioni professionali;
- solida esperienza di ingegneria dell'automazione nell'implementazione e nel supporto di soluzioni di automazione mediante Microsoft Power Platform, in particolare Power Automate, Power Apps e PowerBI;
- esperienza nello sviluppo di script PowerShell per automatizzare attività operative e infrastrutturali;
- esperienza nella gestione di M365 e SharePoint.

In aggiunta a quanto precede, i candidati invitati alle fasi di prova e di colloquio saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- forti capacità comunicative e interpersonali per collaborare efficacemente con un gruppo non tecnico;
- a titolo preferenziale, esperienza di lavoro in ambienti Linux e open-source;
- a titolo preferenziale, esperienza nell'implementazione dell'automazione mediante Microsoft Graph API;
- a titolo preferenziale, esperienza di lavoro con FlowForma;
- eccellenti capacità di risoluzione dei problemi e attenzione al dettaglio;
- esperienza di lavoro efficace in gruppo;
- capacità relazionali e di comunicazione ben sviluppate;
- approccio sistematico al lavoro con una buona attenzione ai dettagli;
- esperienza professionale in un ambiente internazionale o multiculturale;
- capacità di lavorare in modo flessibile e di adattarsi, se necessario, alle esigenze di più progetti con eccellenti capacità organizzative e di gestione del tempo.

Su richiesta, i candidati dovranno dimostrare di soddisfare i criteri di ammissibilità sulla scorta di documenti idonei (copie di diplomi, referenze di datori di lavoro ecc.).

## IV. ORGANIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

In seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature il comitato di selezione verificherà le candidature presentate in base ai criteri di ammissibilità elencati nella precedente sezione III.1. Procederà in seguito a valutare se le candidature conformi a tali condizioni soddisfino anche i criteri di selezione elencati nella precedente sezione III.2.

Il comitato effettuerà una preselezione dei candidati e inviterà quelli ritenuti più idonei (in un numero non superiore a 12, che dovranno aver conseguito almeno il 70 % del punteggio massimo nella procedura di preselezione) a sostenere prove scritte (seconda lingua dell'UE e verifica delle competenze) nonché un colloquio con il comitato di selezione. Le prove e i colloqui dovrebbero svolgersi (online) nel maggio 2025.

**Si noti che solo i candidati che hanno superato il colloquio e la prova scritta potranno essere inseriti nell'elenco di riserva.** La soglia minima da raggiungere per essere inseriti nell'elenco di

riserva è pari al 70 % dei punti totali (70 % per il colloquio e 70 % per la verifica delle competenze). Tale elenco può essere utilizzato anche per l'assunzione in una posizione analoga, a seconda delle esigenze dell'Agenzia. L'inserimento nell'elenco di riserva non costituisce garanzia di assunzione.

Sul [sito web di Eurofound](#) sono disponibili maggiori dettagli sulle procedure di selezione, colloquio e test, sulla protezione dei dati e sulle procedure di ricorso, nonché informazioni sulle condizioni di impiego. **Si consiglia vivamente ai candidati di leggere con attenzione tali informazioni.**

Le candidature devono pervenire mediante il sistema online per le assunzioni alla [pagina dedicata ai posti vacanti](#) di Eurofound ed essere compilate in inglese, che è la lingua di lavoro giornaliera di Eurofound.

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature pervenute prima delle ore 23:55 (GMT) del 25 marzo 2025.